



Ödeshögs kommun

**Regler och riktlinjer**

**Skolskjutsverksamheten för  
skolorna inom Ödeshögs  
kommun**

Antagna av barn- och utbildningsnämnden 2002-09-09, § 62/2002  
Kompletterade 2005-01-31, BUN § 4/2005 – Växelvis boende, sid 3

# Skolskjutsar – Allmänt

Skolskjuts är transport av elev i förskoleklass, grundskola och särskola till och från skolan

## Som skolskjuts räknas

- Resor till och från anvisad hållplats med turbundna resor under läsårets dagar
  - Resor till och från bostad, skola eller korttidshem (resan till och från korttidshemmet motsvarar resa till och från bostaden)
  - Resor till och från skola eller andra lokaler för undervisning (ex slöjd, idrott, b-språk och centralt ordnad simundervisning) när den ordinarie skolan inte har lämpliga lokaler.
- (Dessa skjutsar är inte skolskjutsar enligt lagen, men upphandlas och hanteras som detta inom Ödeshögs kommun)

## Styrdokument för skolskjutsverksamhet

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning  
Skollagen  
Förordningen om skolskjutsning  
Barn- och utbildningsnämndens beslut

## Fordon

Skolskjutsverksamhet sker med upphandlade bussar och bilar samt med ordinarie kollektivtrafik.

# Vem har rätt till skolskjuts?

Skolskjuts erbjuds elever i förskoleklass och grundskola i de fall eleven har

## Lång skolväg – Avståndet mellan hem och skola/skolskjutshållplats

Skolskjuts beviljas för elever i förskoleklass och grundskola som har en skolväg överstigande

2 km för elever i förskoleklass till år 3

3 km för elever i år 4 till 6

4 km för elever i år 7 till 9

Kommunen erbjuder skolskjuts mellan angiven skolskjutshållplats och skola och skolskjutsorganisationen planeras så att ingen elev ska behöva ha längre väg från hemmet till skolskjutshållplatsen än det km-antal som angivits ovan.

Särskolans elever har rätt till skolskjuts, oberoende av avstånd, om behovet finns.

## En skolväg som bedöms som trafikfarlig

Säkerhetsfrågor och problem gällande elevens väg mellan hemmet och hållplatsen löses i första hand i samråd mellan skola, förälder och entreprenör.

Elever i förskoleklass t o m år 5 som bor utmed RV50 behöver ej ensamma korsa vägbanan på sin väg till och från skolan.

Rektor och skolskjutsansvarig har ett gemensamt ansvar för att skolskjutsverksamheten och säkerheten följs upp årligen genom enkäter och stickprovskontroller.

### **Behov av skolskjuts av särskilda skäl, exempelvis medicinska**

#### **Växelsvis boende**

Skolskjuts anordnas i de fall eleven bor växelsvis hos båda vårdnadshavarna inom kommunen och ska prövas från båda vårdnadshavarnas adress om det är fråga om växelsvis boende enligt ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen – det spelar ingen roll om föräldrarna bor inom samma eller inom olika upptagningsområden.

Skolskjuts beviljas inte för växelsvis boende till annan kommun.

Rektor i samråd med skolskjutsansvarig beslutar om skolskjuts vid växelsvis boende.

#### **Eleven har inte rätt till skolskjuts**

Om eleven väljer annan kommunal skola än den anvisade skolan.

För förskoleklass t o m år 6 är anvisad skola oftast den skola som ligger närmast bostaden.

### **Busskort**

Elever som erbjuds skolskjuts med ordinarie linjetrafik (Östgötatrafiken) erhåller busskort (läsårskort/värdekort).

Observera att busskortet är en värdehandling!!

### **Skolbarnsomsorg**

**Kommunen är inte skyldig att ordna skjuts till eller från skolbarnsomsorg.**

Det innebär att en elev som åker skolskjuts till skolan och vistas på fritidshem i anslutning till skolan inte är berättigad till skolskjuts till/från fritidshemmet.

Dock kan särskilt beslut tas om att elev erbjuds skjuts till/från skolan de dagar då man inte har skolbarnsomsorg. I detta fall upprättas ett schema över skolskjuts för den enskilde eleven och detta schema ska gälla för hela terminen och presenteras av föräldrarna för rektor minst en månad innan terminen börjar.

Observera att det är endast rektor eller av denne utsedd person som kan beställa eller avbeställa skolskjutsar.

### **Egen skjuts av barn till och från skola**

#### **Förälder som skjutsar barn till skolan**

Om föräldern själv skjutsar eleven är det föräldern som ansvarar för eleven tills denne kommit till skolan. Eleven får inte lämnas tidigare än vad som överenskommit med skolan med hänsyn till att personal måste finnas på plats för tillsyn.

### **Tillfällig skolskjuts**

En elev som skadar sig i samband med en olycka kan via kommunens försäkringsbolag erhålla tillfällig skolskjuts till och från skolan. Tillfällig skolskjuts som ersätts av ett försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på förälder att initiera

behovet i samråd med försäkringsbolag, rektor eller skolskjutsansvarig och kommunens beställningscentral.

Observera att det är viktigt att försäkringsbolaget underrättas innan skolskjuts beställs.

## **Ansvarsfördelning**

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, föräldrar och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

Rektor för skolan och utsedd skolskjutsansvarig person är ansvarig för planering och utvärdering av skolans skolskjutsverksamhet. Det är endast rektor eller av denne utsedd person som kan beställa eller avbeställa skolskjutsar.

### **Vägen mellan hemmet och hållplatsen samt vid hållplats och av- och påstigning av fordon**

- Föräldrarna har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen
- Föräldrarna har ansvar för att eleven är vid skolskjutshållplatsen vid meddelad avgångstid
- Föräldrarna har till uppgift att se till att eleven går anvisad väg till hållplatsen och följer överenskomna ordningsregler
- Trygghetsansvar åvilar föraren att släppa på och av elever på ett trafiksäkert sätt
- Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska föräldrarna omgående meddela entreprenören att eleven inte kommer att följa med skolskjutsen

### **Under transporten**

- Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs
- Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören/skolskjutsansvarig lösa tillsammans med skolan

### **Vid skolan**

- När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut.
- Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna passar uppjordade avgångstider
- Långa rese- och väntetider ska om möjligt undvikas. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och säkerhet

## **Säkerhet**

### **Elev- och turlistor**

Entreprenören har genom dessa listor kunskap om vilka elever som ska finnas med på bussen. Förälder har ansvar att rapportera till entreprenören om eleven är sjuk eller inte åker till eller från skolan av annan anledning.

### **Information om elever**

I vissa fall kan det vara viktigt att entreprenören har fått information från föräldrarna gällande elevers sjukdom eller handikapp. Förarna har tystnadsplikt om förhållande som rör elevers sjukdom, handikapp eller andra personliga förhållanden.

### **Ordningsregler**

Skolan ansvarar för att ordningsregler för skolskjutsning upprättas i samråd med elever och entreprenören. Elever som erbjuds skolskjuts ska informeras om dessa regler. Skolan ansvarar för ordning och säkerhet i samband med av- och påstigning i skolan. Under färden är det föraren som ansvarar för ordningen på bussen.

### **Incidentrapportering**

Entreprenören ska omgående rapportera incidenter och tillbud i samband med skolskjutsverksamhet till skolans rektor.

### **Krisplan**

Varje skola ska tillsammans med entreprenören göra en plan över hur man agerar vid en olycka. I planen ska anges

- Vilka åtgärder ska föraren vidta vid olycksplatsen
- Vilka åtgärder ska skolan vidta
- Vilka ska kontaktas
- Aktuell telefonlista ska finnas

Skolan och entreprenören ska informera elever om trafiksäkerhet och regelbundet genomföra övningar på hur man ska uppträda vid en olycka. I planen ovan ska anges hur ofta elever och personal ska öva säkerhet kring skolskjuts.

## **Krav på fordon, utrustning och förare**

### **Kraven på entreprenören i samband med skolskjuts regleras i**

- Förordningen om skolskjutsning
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjuts
- Kommunens upphandlingsunderlag

### **Förarkrav**

Föraren

- ska vara serviceinriktad, uppträda korrekt, positivt och ge eleverna bra bemötande
- följa gällande trafiklagstiftning
- vara väl förtrogen med fordonet och dess framförande samt fordonets utrustning
- ska känna till och följa gällande lagar och författningar
- ska inneha kunskap i lyft- och stödteknik och annan hjälp till funktionshindrade
- ska vara svensktalande
- ska ha välordnad klädsel av vilken det framgår åt vilken entreprenör man arbetar (typ uniform)
- har samma tystnadsplikt som gäller för personal anställd i kommunen

- ska ha genomgått Röda korsets utbildning eller ”Färd med omtanke” eller av kommunen bedömd jämförlig utbildning

## Försäkringar

Om en elev skadas vid en trafikolycka, eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med olycka, täcks alla kostnader genom fordonets trafikförsäkring.

En elev som med avsikt skadar någonting i/på bussen är ersättningsskyldig gentemot entreprenören, som har möjlighet att rikta skadeståndskrav mot eleven.

När en elev oavsiktligt skadar någonting i/på bussen kan vårdnadshavarens hemförsäkring i vissa fall användas.

## Överklagan av beslut om skolskjuts

Om elever och föräldrar inte är nöjda med det beslut som tagits gällande skolskjuts för eleven ska man i första hand ta kontakt med rektor för skolan. Om man efter kontakten med rektor fortfarande inte är nöjd med beslutet kan överklagan göras till barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet kan därefter även överklagas till länsrätt.

## Planering av skolskjuts

Skolan ansvarar för att skolskjutsverksamheten planeras så effektivt som möjligt. En effektiv planering kräver ett fungerande samarbete mellan skolan och berörda entreprenörer. Rektor för skolan är ansvarig för planering och utvärdering av skolans skolskjutsverksamhet. Det är endast rektor eller skolskjutsansvarig som kan beställa eller avbeställa skolskjutsar.

### Skolan ska

- avgöra vilka elever som ska beviljas skolskjuts
- utarbeta förslag till trafiklösningar, färdvägar och hållplatser
- genomföra samråd med polis, väghållare, föräldraförening och entreprenörer
- på uppmaning eller vid förekommen anledning inspektera vägar och hållplatser
- informera skolskjutsentreprenör om elever som skall erbjudas upphandlad skolskjuts, skolans läsårstider, studiedagar samt respektive årskurs start- och sluttider
- informera föräldrar och elever om tidtabeller, hållplatser, ordningsregler och aktuella telefonnummer
- beställa busskort till elever som skall nyttja linjetrafik

### Entreprenören

- föreslår skolskjutsturer med hållplatser och tider utifrån skolskjutsberättigade elever, skolans tider och kommunens avståndsregler

### **Tillsammans ska skolan och transportören**

- sammanställa ett skolskjutsunderlag där skolskjutsberättigade elever placeras in på respektive tur och hållplats
- upprätta ordningsregler (i samråd med eleverna)
- göra en krisplan för varje skola
- upprätta elev- och turlistor
- utvärdera skolskjutsverksamheten (exempel: regelbundna träffar med rektor och entreprenör, årlig verksamhetsberättelse, rapport incidenter etc).

### **Information om skolskjutsverksamhet**

Den huvudsakliga informationen om skolskjutsar ges av skolskjutsansvarig Thorbjörn Gustafsson, tel 070-267 76 36.