

RIKTLINJER FÖR PRÖVNING

Av rätt till bidrag till fristående pedagogisk omsorg

Barn och utbildningsnämnden

2019-05-13



Innehåll

Inledning.....	2
Ansökan	2
Nationella styrdokument.....	2
F-skattsedel eller motsvarande	3
Rättskapacitet.....	3
Personal.....	4
Registerkontroll	4
Tystnadsplikt.....	4
Lokaler	4
Miljö och barnens säkerhet.....	4
Barngrupp, mottagande och urval av barn	4
Åtgärder mot kränkande behandling	5
Anmälningsskyldighet vid oro för barn	5
Öppethållande.....	5
Försäkringar.....	5
Avgifter	5
Tillsyn.....	6
Informationsskyldighet.....	6
Ändringar	6
Avslutande.....	6
Bidrag.....	6
Överklagande	7



Inledning

Pedagogisk omsorg innefattar bland annat det som tidigare kallades familjedaghem.

Barn- och utbildningsnämnden i Ödeshögs kommun prövar och fattar beslut om rätten till bidrag för enskild pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola.

För enskild huvudman som vill driva pedagogisk omsorg med finansiering av offentliga medel krävs godkännande enligt skollagen (2010:800). Det här dokumentet innehåller Ödeshögs kommuns tolkning av de lagrum i skollagen som anger villkor och förutsättningar för den som vill driva pedagogisk omsorg.

Det är viktigt att den som vill driva pedagogisk omsorg med offentlig finansiering, innan sin ansökan om bidrag, sätter sig in i det regelverk som gäller.

När begreppet "huvudmannen" eller "anordnaren" används i detta dokument syftar det på den som ansöker om bidrag och kommer att ha ansvar för verksamheten.

Ett godkännande av bidrag kan inte överlåtas till en annan huvudman/anordnare.

Vid prövning av ansökan görs bedömning om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande verksamhet i offentlig regi samt om verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.

Ansökan

Ansökan om godkännande ska vara skriftlig på särskild blankett som tillhandahålls av bildnings- och kulturförvaltningen. Ansökan ska innehålla en beskrivning av verksamheten, personal och lokaler, så att bildnings- och kulturchefen kan bedöma kvalitet och säkerhet. Ofullständigt ifylld ansökan återsänds. Vad som särskilt kommer att beaktas vid behandling av ansökan framgår nedan.

Nationella styrdokument

Rätten till bidrag bedöms med utgångspunkt från skollagen. Följande kapitel i skollagen rör pedagogisk omsorg:

1 kap	Inledande bestämmelser
6 kap	Åtgärder mot kränkande behandling 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet
26 kap	Tillsyn, kvalitetsgranskning, uppföljning och utvärdering
28 kap	Överklagande
29 kap	Övriga bestämmelser

Några exempel från de nationella styrdokumenterna:

"Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola ...ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamhet- en ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. (Skollagen 25 kap. 2§)

"Sådan verksamhet ... ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov. Verksamheten ska utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap (Skollagen 25 kap. 6§)

Barnens bästa ska vara utgångspunkt för verksamheten. Barnen ska ha möjlighet att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem själva. Man ska ta hänsyn till barnets åsikter i förhållande till dess ålder och mognad. (Skollagen I kap. 10§)

Personalen förväntas stötta och stimulera barnens lek, kreativitet och språkutveckling. Den nationella läroplanen för förskolan är vägledande för pedagogisk omsorg. Det innebär att läroplanen inte i alla delar är bindande för verksamheten, man att den bör tillämpas i de delar som är lämpligt utifrån verksamhetens förutsättning. De avsnitt i läroplanen som behandlar normer och värden är t ex lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan.

Skolverkets Allmänna råd för pedagogisk omsorg ska tillämpas. Exempel på viktiga aspekter i verksamheten:

- Stimulera barnens utveckling av svenska språket, t ex genom aktiva samtal med barnen stimulera och utmana barnens kreativitet och lärande i leken
- Stötta och vägleda barnen i det sociala samspelet mellan barn och mellan barn och vuxna
- Främja allsidiga kontakter i samhället, utanför den egna verksamheten
- Anpassa verksamheten till barnens olika erfarenheter, intressen, behov och åsikter

Skollagen och övriga nationella styrdokument finns att hämta på Skolverkets hemsida www.skolverket.se

F-skattsedel eller motsvarande

Verksamheten ska bedrivas yrkesmässigt, som näringsverksamhet Anordnaren ska av Skatteverket ha godkänts för F-skatt eller motsvarande. F-skattsedel eller motsvarande måste finnas för att bidrag ska kunna erhållas. Skatter och avgifter ska vara inbetalda. Oreglerade skulder medför att bidrag inte betalas ut. Vid bildnings- och kulturförvaltningens prövning av ansökan inhämtas upplysningar om huvudmannens ekonomiska status hos bland annat Upplysningscentralen (UC) och skatteverket.

Rättskapacitet

Om verksamheten drivs av fysisk enskild person kommer bildnings- och kulturförvaltningen att kontrollera personuppgifterna elektroniskt.

Om verksamheten drivs som aktieföretag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, ideell förening eller stiftelse ska verifikation av rättskapacitet lämnas in som bilaga till ansökan.



Personal

Personalen bör ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (skollagen 25 kap. 7§).

En bedömning kommer att göras om personalens språkkunskaper, utbildning och erfarenheter är tillräckliga för att kunna tillgodogöra sig och tillämpa innehållet i de nationella styrdokument som gäller för verksamheten.

Registerkontroll

All personal som arbetar med barnen ska innan de anlitas visa upp registerutdrag från belastningsregistret.

Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg får inte obehörigen röja vad hen därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.

Lokaler

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler (Skollagen 25 kap. 2§). Om verksamheten flyttas, måste utbildningsförvaltningen underrättas i god tid, för bedömning av den nya lokalens lämplighet.

Miljö och barnens säkerhet

Barnen ska vistas i en miljö som är säker, god och hälsosam.

Innan verksamheten startar, ska anmälan lämnas in till miljökontoret. Eventuella kostnader för miljökontorets hantering och kontroller betalas av den som driver den pedagogiska omsorgen.

Det ska finnas utrustning och rutiner för att garantera barnens säkerhet i den dagliga verksamheten inomhus och utomhus. Det ska till exempel finnas brandvarnare, brandsläckare och brandfilt. Det ska finnas rutiner för brandövningar. Barnskyddsround ska genomföras årligen enligt kommunens mall för detta.

Tobaksrökning får inte förekomma i hemmet eller lokalerna där barnen vistas.

Barngrupp, mottagande och urval av barn

Verksamheten ska vara öppen för alla barn i förskoleålder som har rätt till plats enligt skollagen. Huvudmannen kan vara ansluten till kommunens kösystem.

Egna barn/barnbarn i åldern 1-5 år kan skrivas in under förutsättning att minst lika stort antal barn från andra familjer tas emot.

Skolbarn, det vill säga barn i förskoleklass eller grundskola, är inte bidragsberättigade. För skolbarn erbjuder kommunen inte pedagogisk omsorg i varken kommunal eller enskild regi, utan dessa barn erbjuds plats i fritidshem kopplade till respektive skola.



Barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek. Med lämplig sammansättning menar vi bland annat att barnens ålder bör vara sådan att de har utbyte av varandra i sin sociala och kunskapsmässiga utveckling.

Barnens språkliga bakgrund bör vara så differentierad att det svenska språket har god möjlighet att utvecklas och barnen förbereds för det framtida lärandet i skolan.

Ur säkerhetssynpunkt är det viktigt att personalen inte har ansvar för större barngrupp än att det går att ha god överblick över barnen. Att barngruppen inte är för stor är också viktigt för att säkerställa en god kvalitet i verksamheten. Kommunen kommer i samband med godkännandet fastställa ett maximalt antal barn.

Kortare stängning av verksamheten vid personalens eventuella sjukdom, semester eller annan ledighet, kan endast göras i överenskommelse med vårdnadshavare till samtliga barn i verksamheten. Kommunen har inget ansvar för att tillhandahålla omsorg för dessa barn under sådan tillfällig stängning av verksamheten.

Åtgärder mot kränkande behandling

Det ska bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Det ska varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av barnen. Planen ska bland annat innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året samt hur uppföljning och utvärdering ska ske. Se Skolverkets stödmaterial för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Anmälningsskyldighet vid oro för barn

Oavsett om man arbetar i en kommunal eller fristående pedagogisk omsorg, är man enligt socialtjänstlagen (14 kap. 1 §) skyldig att göra en anmälan till socialkontoret om man får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa för att skydda ett barn.

Öppethållande

Verksamheten ska utgå från familjernas behov. Pedagogisk omsorg ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars/vårdnadshavares arbete, studier eller för barnets eget behov. Ramtiden är 12 timmar per dag helgfri måndag- fredag.

Försäkringar

Ödeshögs kommun ansvarar för olycksfallsförsäkring under verksamhetstid för barn inskrivna i enskild pedagogisk omsorg på samma villkor som för barn i kommunal verksamhet. Alla övriga försäkringar ansvarar den enskilde huvudmannen för.

Avgifter

Ödeshögs kommun tillämpar maxtaxa enligt förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa. Maxtaxan baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Kommunen kan sköta faktureringen av vårdnadshavarnas avgifter.



Tillsyn

Kommunen är skyldig enligt skollagen att utöva tillsyn över pedagogisk omsorg som har bidrag från kommunen. Kommunen har i denna roll rätt att få tillträde till lokaler som används i verksamheten och rätt att få upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen. Tillsynens syfte är att kontrollera att verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Kommunen får besluta om föreläggande, tilldela anmärkning och återkalla godkännande.

Informationsskyldighet

Utbildningsförvaltningen är skyldig att informera om beslut eller förhållanden som påverkar den enskilde huvudmannens verksamhet. Den enskilde huvudmannen är på motsvarande sätt skyldig att lämna information vidare till berörda vårdnadshavare.

Ändringar

Sker förändringar av väsentlig betydelse i verksamheten krävs nytt beslut om rätt till bidrag. Det gäller t ex när verksamheten överläts på annan, vid förändring av antal platser i verksamheten, ändring av verksamhetens ideologiska och pedagogiska inriktning och vid byte av lokal.

Avslutande

Om verksamheten upphör ska både kommunen och barnens vårdnadshavare informeras i god tid, senast fyra månader innan.

Bidrag

Kommunen lämnar bidrag till den enskilde huvudmannen för barn som enligt skollagen har rätt till plats i förskola.

Bidraget består av grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp. Grundbeloppet avser ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Lokaler
- Måltider
- Administration
- Mervärdesskatt

Kommunen fattar årligen beslut om bidragsnivåer på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen verksamhet. Beloppen kan komma att ändras under året om kommunens ersättningsvillkor för den egna verksamheten förändras. Om kommunen i framtiden inte skulle tillhandahålla pedagogisk omsorg, bestäms bidraget efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Tilläggsbelopp kan endast komma i fråga för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Eventuella tilläggsbelopp söks enligt särskilda rutiner för detta. Ett eventuellt tilläggsbelopp bestäms individuellt utifrån barnets behov.

Utbetalning sker månadsvis i förskott senast den 25:e i varje månad med preliminärt belopp.

Avstämning av faktiskt antal ersättningsberättigade barn sker den 20:e varje månad. Huvudmannen



är skyldig att senast den 25:e i varje månad till anvisad person rapportera den faktiska vistelsetiden per barn.

När ett barn slutar i verksamheten ska detta anmälas i god tid till kommunens kontaktperson. I det fall huvudmannen lämnat felaktigt underlag och för mycket bidrag erhållits ska det återbetalas alternativt dras från nästkommande utbetalning. Har felaktigt bidrag betalats ut på grund av utbildningsförvaltningens försumlighet ska detta snarast rättas till. Om verksamheten upphör ska fordran på den enskilde huvudmannen regleras. Om för mycket bidrag utbetalats ska det återbetalas. I de fall det framkommer att verksamheten avviker från godkännandet eller de riktlinjer som gäller, kan utbildningsförvaltningen hålla inne utbetalning av bidrag.

Överklagande

Beslut av kommunen om rätt till bidrag och återkallelse av sådan rätt får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.