Ödeshögs kommun



Riktlinjer för återbruk och avyttring av inventarier

Antagen av:	Kommunstyrelsen
Datum:	2026-10-07 § 157
Börjar gälla från och med:	2027-01-01
Diarienummer:	2026/173
Dokumentansvarig:	Ekonomichef
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	2026-10-07
Tidpunkt för senaste revidering:	Ej aktuellt.

Innehåll

1 Inledning och syfte 4

2 Inför avyttring 4

3 Skrota eller skänka 4

4 Sammanfattande förutsättningar 5

5 Ansvar vid extern avyttring 5

6 Genomförande av försäljning 6

6.1 Annonsering och dokumentation 6

1 Inledning och syfte

Allt som en gång köpts in av kommunens verksamheter är kommunens egendom. Närhelst en egendom inte behövs i verksamheten längre är det läge att ta ställning till vad som ska ske i nästa steg. I första hand ska den återbrukas. Om detta inte är möjligt kan de avyttras genom försäljning, bortskänkning eller skrotning.

Egendom kan delas in i fast egendom och lösa inventarier. Det är lösa inventarier som omfattas av dessa riktlinjer. Det kan handla om möbler, maskiner, bilar eller liknande. Till inventarier hör också utrustning av lägre värde, exempelvis husgeråd eller verktyg.
Försäljning av fast egendom och därtill hörande fastigheter och byggnader regleras inte i detta dokument.

Ur ekonomiskt och ekologiskt hållbarhetsperspektiv kan inköp, ägande och avyttring betraktas enligt nedan:

1. Minimera nuvarande förbrukning
2. Återanvänd
3. Välj hållbara produkter vid nyinköp
4. Minimera avfall

2 Inför avyttring

Avyttring ska i första hand ske till enheter inom den kommunala organisationen. Detta sker utan ekonomisk reglering mellan enheter. Extern försäljning av inventarier får endast ske om det inte finns något behov av egendomen inom kommunen på kort eller lång sikt. Säkerställ också att inventarien är i kommunens ägo och inte leasas.

Vid all avyttring av IT-utrustning, inklusive surfplattor och mobiltelefoner, ska detta ske genom retur till Itsam där hantering sker enligt fastställda rutiner.

Eventuellt restvärde i bokföringen och momshantering ska undersökas före avyttring. Detta uppdrag görs i samråd med ekonomienheten.
Försäljningsintäkten ska alltid redovisas i kommunens räkenskaper och tillföras respektive verksamhet.

3 Skrota eller skänka

Att skrota eller skänka bort inventarier och utrustning är endast tillåtet då inget internt behov av inventariet eller utrustningen finns i kommunen, då reparationer

inte är lönsamma, eller då kostnaden för att få inventariet och utrustningen i försäljningsbart skick överstiger det förväntade försäljningspriset.

Lös egendom med ett försumbart värde kan skänkas bort. Med försumbart värde avses att föremålet inte går att sälja till ett marknadspris eller att kostnaden för försäljning, i form av till exempel värdering, annonsering och arbetstid, överstiger den möjliga intäkten. Bortskänkning ska företrädesvis ske till ideella föreningar i kommunen. Betänk vikten av att behandla möjliga mottagare på ett likvärdigt sätt och ge alla samma förutsättningar.

Material som skrotas ska antingen lämnas för återvinning enligt avfallsförordningen (2020:614).

4 Sammanfattande förutsättningar

1. Kommunens interna behov ska först undersökas och tillgodoses.
    a. Finns behov av föremålet i någon annan verksamhet?
    b. Går föremålet reparera för vidare användning i kommunen?
2. Är det som ska avyttras värt någonting?
    a. Allt som har ett värde ska säljas till marknadspris.
3. Försäljning till anställda eller förtroendevalda utan föregående allmän annonsering är ej tillåten.
    a. Alla situationer som riskerar jäv och korruption ska undvikas.
4. Bortskänkning är i regel ej tillåten.
    a. Om värdet är försumbart, kan bortskänkning dock vara möjlig.
    b. Tumregeln är att det som kräver mer i arbete att sälja än att skänkas kan vara aktuellt för bortskänkning.
5. Skrotning är alltid det sista alternativet vid avyttring.
    a. Vid skrotning ska återvinning ske enligt avfallsförordningen.

5 Ansvar vid extern avyttring

Avyttring som avser värden upp till 100 000 SEK kan beslutas av berörd enhetschef.

Avyttring som avser värden upp till 700 000 SEK beslutas av ekonomichef.

Avyttring som avser värden över 700 000 SEK beslutas av kommunstyrelsen.

6 Genomförande av försäljning

Enligt kommunallagen får inte kommunen utan synnerliga skäl gynna en enskild näringsidkare. Synnerliga skäl kan bara åberopas i undantagsfall. Det är därför viktigt att extern försäljning går rätt till.

Försäljning till ett värde upp till 100 000 SEK kan ske till fast utannonserat pris enligt ”först till kvarn”-princip alternativt genom ett öppet anbudsförfarande. Annonsen ska vara allmänt tillgänglig.

All försäljning till ett värde som överstiger 100 000 SEK ska ske genom allmän annonsering och budgivning enligt ett öppet anbudsförfarande.

6.1 Annonsering och dokumentation

Information om all extern försäljning ska publiceras på Ödeshögs kommuns hemsida. Utöver detta kan andra försäljningsplattformar användas.

Oavsett värde ska all extern avyttring dokumenteras och det ska klart framgå:

- Vad som avyttrats
- Orsak till avyttringen
- Hur försäljningen gick till
- Till vem kommunen avyttrat egendomen
- Pris