



Protokoll

Socialnämnden

Datum: 2022-02-01

Plats och tid

Plats Riddarsalen
Tid 09:00 – 11.30

Justering

Utses att justera Lisbeth Antonsson (C)
Justeringens plats och tid Justering sker digitalt

Paragrafer

1-15

Underskrifter

Det här protokollet är digitalt justerat och saknar därför underskrifter.

Tillkännagivande

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla (www.odeshog.se)

Beslutande

Ledamöter Johan Kollberg (S), ordförande
Lisbeth Antonsson (C)
Pär Jakobsson (M)
Christina Lindström (KD)
Margot Petersson (KD) §§ 5-13

Tjänstgörande ersättare Barbro Landstedt (KD). Tjänstgör för Chatrine Rydberg (KD)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner Åke Wännman, socialchef
David Siivonen, projektledare § 4
Annika Holmberg, ekonom §§ 9-10
Pouya Gazerzadeh, nämndsekreterare

Ärendelista

§	Rubrik	Sida
1	Fastställande av dagordning	3
2	Val av justerare	4
3	Information från verksamheten - Socialnämnden 2022	5
4	Attraktivare Vård och Omsorg - information	6
5-7	Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämnden 2021	7 - 9
8	Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämnden 2022	10
9	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut - Socialnämnden 2021	11
10	Personuppgiftsincidenter 2021	12
11	Bokslut verksamhetsberättelse 2021-12-31	13
12	Redovisning av statsbidrag - information	14
13	Internkontrollplan 2022	15 - 16
14	Utbildning, kurs och konferens - Socialnämnden 2022	17
15	Nästa sammanträdestid	18



Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016

§ 1

Fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa föreslagen föredragningslista med ändring.
Ärende 2022/4 tillkommer och blir § 8.

Beslutet ska skickas till

Diariet



Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016

§ 2

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden väljer Lisbeth Antonsson (C) till justerare.

Beslutet ska skickas till

Diariet

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2022/1

§ 3**Information från verksamheten - Socialnämnden 2022****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med gällande rutiner och arbetsordning redogör socialchef Åke Wännman information från verksamheten.

Det informeras att trots pandemin har verksamheten fungerat bra, många brukare har varit sjuka inom alla verksamheter dock inte SÄBO tack vare vaccineringen. Många i personalen har varit smittade och åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska fortgå.

Nyligen fattades också beslut om avsteg från hushållskarantän, anti-gen tester har köpts in för att kunna testa personal vid behov. För närvarande är det många frånvarande på socialkontoret på grund av smitta. Även inom färdtjänsten har avsteg gjorts i fråga om läkarintyg vid ansökan om färdtjänst.

Ny medicinskt ansvarig sjuksköterska har tillträtt, Britt Strömbäck, kommer senare under våren att introducera sig för nämnden. Britt Strömbäck kommer framförallt vara involverad i arbetet med Nära Vård. Det informeras att socialförvaltningen förlängt sitt avtal med Boxholm där Ödeshög tar in enhetschef Erja Kumpulainen på deltid. Åke Wännman informerar att beslut tagits om att rekrytera en vikarie för enhetschef David Siivonen till och med januari 2023, tanken är då att Erja Kumpulainen går in i rollen som koordinator inom Vård och omsorg och kommer också vara behjälplig i projektet för Attraktivare vård och omsorg. Ett arbete har kommit ingång för rekrytering av semestervikarier med tonvikt på att rekrytera ungdomar som ska få en god introduktion.

Sedan 31/1 säljer Ödeshög två korttidsplatser vid behov till Boxholm, om Ödeshög inte har behov av dessa själva.

Beslutsunderlag

Socialchef Åke Wännmans muntliga redogörelse

Beslutet ska skickas till

Diariet



Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 Ärendenr

§ 4

Attraktivare Vård och Omsorg - information

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner projektledare David Siivonens redogörelse och lägger informationen till handlingarna. En ny redogörelse kommer på sammanträdet i april.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med SN 2021 § 92 ska projektledare David Siivonen utifrån beslutad projektplan återkommande redovisa hur projektet Attraktivare arbetsplats Vård och Omsorg fortskrider.

David Siivonen informerar att samrådsträffar har ägt rum med personal och enkät har genomförts. Det informeras om att en referensgrupp bildats med representanter från alla verksamheter, socialchefens ledningsgrupp har tagit beslut om delprojekt som ska genomföras.

Delprojekten som ska genomföras på prov är: servicebiträden – avlastning av vårdpersonal, introduktionspaket - nyanställda ska få bättre förutsättningar, utökad pool - lösa korttidsfrånvaron mer hållbart, varannan helg/delade turer - undersöka olika modeller för att göra delade turer och helgtjänstgöring mer attraktivt, kompetensutveckling - ta fram en utbildningsplan.

Härnäst ska beskrivning av delprojekten göras mer detaljerade, en tidsplan ska tas fram, uppstart av projekten ska genomföras och personalen ska få en återkoppling.

Beslutsunderlag

Projektledare David Siivonens muntliga redogörelse

Beslutet ska skickas till

Projektledare David Siivonen



Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2021/7

§ 5

Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämnden 2021

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska delegationsbeslut som på betydande sätt påverkar individer redovisas till socialnämnden på det sätt den önskar om inte annat angivits. Syftet är att socialnämnden ska kunna utöva sin tillsynsplikt över sina verksamheter.

Detta beslut berör sammanställning av alla delegationsbeslut fattade av biståndshandläggarna under 2021.

Beslutsunderlag

Delegationslistor 2021, ej bifogade i ärendet

Beslutet ska skickas till

Diariet



Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2021/7

§ 6

Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämnden 2021

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska delegationsbeslut som på betydande sätt påverkar individer redovisas till socialnämnden på det sätt den önskar om inte annat angivits. Syftet är att socialnämnden ska kunna utöva sin tillsynsplikt över sina verksamheter.

Detta beslut rör delegationsbeslut fattade av biståndshandläggarna i december 2021.

Beslutsunderlag

Delegationslista december

Beslutet ska skickas till

Diariet

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2021/7

§ 7**Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämnden 2021****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. Förvaltningen på årets första sammanträde redovisar en översikt över fattade beslut från individ- och familjeomsorgen från föregående år.
2. Redovisningen ska göras på ett lättöverskådligt sätt så att nämnden kan få en uppfattning om resursanvändningen i dess verksamheter.
3. En särskild redovisning ska även göras över beslut som fattats av utskottet som kan laglighetsprövas. Även denna redovisas under årets första sammanträde.
4. Ovanstående beslut gäller från och med det första sammanträdet 2023.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens verksamheter och dess arbetsutskott fattar en mängd beslut på delegation. Ett beslut kan antingen vara föremål för laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär vid överklagan och dessa har olika krav på redovisning. Enligt kommunallagen och SKR's rekommendationer ska redovisningar av dessa delegationsbeslut ske till nämnden i olika former efter önskemål och i vissa fall utifrån lagkrav.

Beslutsunderlag

Kommunallagen 6 kap., 13 kap., ej bifogat ärendet

Förvaltningslagen 32 §, ej bifogat

Socialtjänstlagen 10 kap., ej bifogat

Muntligt utlåtande från SKR, ej bifogat

Beslutet ska skickas till

Diariet



Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2022/4

§ 8

Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämnden 2022

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner socialkontoret redovisning av delegationsbeslut för december 2021

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagbestämmelser och rekommendationer ska delegationsbeslut fattade av socialkontoret i myndighetärenden redovisas till nämnden regelbundet då nämnden har tillsynsplikt över sina verksamheter.

På sammanträdet redovisas delegationsbesluten för december 2021.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut socialkontoret december 2021

Beslutet ska skickas till

Diariet

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2021/8

§ 9**Redovisning av ej verkställda gynnande beslut - Socialnämnden
2021****Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner redovisning av ej verkställda gynnande beslut under kvartal 4 2021.
2. Socialnämnden godkänner sammanställningen av ej verkställda gynnande beslut under hela 2021.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har enligt Socialtjänstlagen, och Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade, skyldighet att rapportera till kommunfullmäktige och kommunens revisorer de gynnande biståndsbeslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutsunderlag

Individrappporter från Socialkontoret

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisorerna

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2021/191

§ 10**Personuppgiftsincidenter 2021****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner socialförvaltningens redovisning av personuppgiftsincidenter under 2021 och lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ödeshögs kommun som är personuppgiftsansvariga har utarbetat e-tjänster och rutiner för hantering av avvikelser enligt GDPR och offentlighets- och sekretesslagen.

Socialförvaltningen hanterar dagligen personuppgifter med olika grad av känslighet. Röjning av känsliga uppgifter, såsom uppgifter om personer som är föremål för insatser enligt SoL, LVU, LVM eller dylikt, är därför särskilt allvarliga. Vid röjning ska anmälan ske till Dataskyddsmyndigheten och i vissa fall till Inspektionen för Vård och Omsorg. I enlighet med Socialförvaltningens arbetsplan ska incidenter årligen redovisas till Socialnämnden.

Under 2021 har inga så kallade bekräftade incidenter skett och inga misstänka. Däremot har en risk för incident inträffat och hanterats därefter av socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Inkomna rapporter under 2021, ej bifogade i ärendet

Beslutet ska skickas till

Diariet

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2022/21

§ 11**Bokslut verksamhetsberättelse 2021-12-31****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner förvaltningens verksamhetsberättelse och redovisning av bokslut och lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska förvaltningen redovisa bokslutet för nämndens verksamheter och presentera en verksamhetsberättelse för det gångna året.

I verksamhetsberättelsen presenteras nämndens grunduppdrag, vilka verksamheter som ingår med arbetsuppgifter, en bedömning av resultat och effekter följt av bokslut och hur man ser på utvecklingen och framtiden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse bokslut 2021 Socialnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Annika Holmberg, ekonom

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016

§ 12**Redovisning av statsbidrag - information****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av statsbidrag

Sammanfattning av ärendet

Under pandemin har inflödet av statsbidrag varit betydande och överlag är statsbidrag viktiga inkomster för kommuner.

Då statsbidragen haft en avgörande roll under pandemin har en redovisning om vad de använts till i socialnämndens verksamheter efterfrågats.

Socialchef Åke Wännman redovisar för nämnden att 13 olika statsbidrag har varit aktuella för socialnämndens verksamheter. Det redovisas vad man konkret gjort med varje statsbidrag, hur mycket kommun fått och hur mycket som nyttjats.

Beslutsunderlag

Ekonom Annika Holmbergs underlag

Socialchef Åke Wännmans muntliga redogörelse

Beslutet ska skickas till

Diariet

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2022/18

§ 13**Internkontrollplan 2022****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till Internkontrollplan 2022 med förvaltningens korrigeringar

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för intern kontroll som antagits av kommunfullmäktige 2009-09-28 i § 82 samt kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar därtill ska nämnderna anta en intern kontrollplan.

Internkontrollplan ska minst innehålla:

- Vilka arbetsordningar och rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen.
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem som uppföljningen ska rapporteras.
- När rapporteringen ska ske.
- Genomförd riskbedömning.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2022

Beslutet ska skickas till

Samtliga enhetschefer inom socialförvaltningen

Lars-Gunnar Almén, utvecklingsledare

Annika Holmberg, ekonom

Kommunstyrelsen

Revisionen

Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016 2022/3

§ 14**Utbildning, kurs och konferens - Socialnämnden 2022****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner socialförvaltningens förslag till utbildningar, kurser och konferenser som nämnden ska ta del av.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med socialnämndens och socialförvaltningens arbetsplan ska ett upplägg med utbildningar, kurser och konferenser presenteras för nämnden årligen. Det ligger i politikens intresse att delta i utbildningar av olika slag med hänsyn till den omfattande lagstiftningen inom socialnämndens verksamheter. Även utvecklingen som sker och behoven av framtida utveckling av socialnämndens verksamheter är skäl till behovet av fortbildning för nämndens ledamöter.

Beslutsunderlag

SKR's evengemangskalender, ej bifogat i ärendet

Beslutet ska skickas till

Pouya Gazerzadeh, nämndsekreterare/utredare



Socialnämnden

Protokoll 2022-02-01

Dnr: SN2016

§ 15

Nästa sammanträdestid

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastslår att nästa sammanträdesdatum för nämnden är 5 april.

Arbetsutskottet har nästa ordinarie sammanträde 15 mars.

Socialkontoret har meddelat att ett extra arbetsutskott är nödvändigt 22 februari.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med socialnämndens rutiner fastslår nämnden i slutet av varje sammanträde nästkommande sammanträdesdatum.

Beslutsunderlag

Sammanträdesschema för 2022

Beslutet ska skickas till

Diariet
