



## AVTAL BOKNING AV ATRIUMGÅRDEN

- Organisation/förening\*
- Privatperson
- Kommunal verksamhet\*

*\*Endast öppna tillställningar kan bokas. Det vill säga att alla boende på Solgårdens äldrecenter är välkomna att delta.*

### INFORMATION OM BOKNINGEN

*Välj ett av alternativen gällande tillfälle samt uppgi datum och tid.*

- Bokningen avser enstaka tillfälle**

Datum: \_\_\_\_\_

Starttid: \_\_\_\_\_

Sluttid: \_\_\_\_\_

- Bokningen avser återkommande tillfällen (innevarande kalenderår)**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Starttid: \_\_\_\_\_

Sluttid: \_\_\_\_\_

***OBS! Eventuell tid för förberedelse inför tillställningen samt tid för städning och återställande av lokalen ska räknas in i tiden ni bokar.***

**Form av aktivitet:** \_\_\_\_\_



## KONTAKTUPPGIFTER

Organisation/förening\*: \_\_\_\_\_

Namn på kontaktperson\*: \_\_\_\_\_

Adressuppgifter\*: \_\_\_\_\_

Telefonnummer kontaktperson\*: \_\_\_\_\_

Mejladress kontaktperson: \_\_\_\_\_

\*Obligatorisk uppgift

Jag intygar härmed att jag tagit del av och förstått riktlinjerna för bokning av Atriumgården och att Ödeshögs kommun förbehåller sig rätten att avboka aktiviteter när behov uppstår.

*Jag tar ansvar för eventuella avvikelser och rapporterar dessa till lokalansvarig personal på Solgårdens äldrecenter.*

*Jag tar ansvar för att förmedla de regler och riktlinjer som gäller för bokningen till övriga deltagare.*

Ort och datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namn på intygsgivare

Ifylld blankett mejlas till [reception.voo@odeshog.se](mailto:reception.voo@odeshog.se) eller postas till Vård och omsorgskontoret, Tranåsvägen 8, 599 32 Ödeshög.

***Bekräftelse på bokningen alternativt avslag kommer att mejlas eller skickas ut per post inom när bokningen är administrerad.***