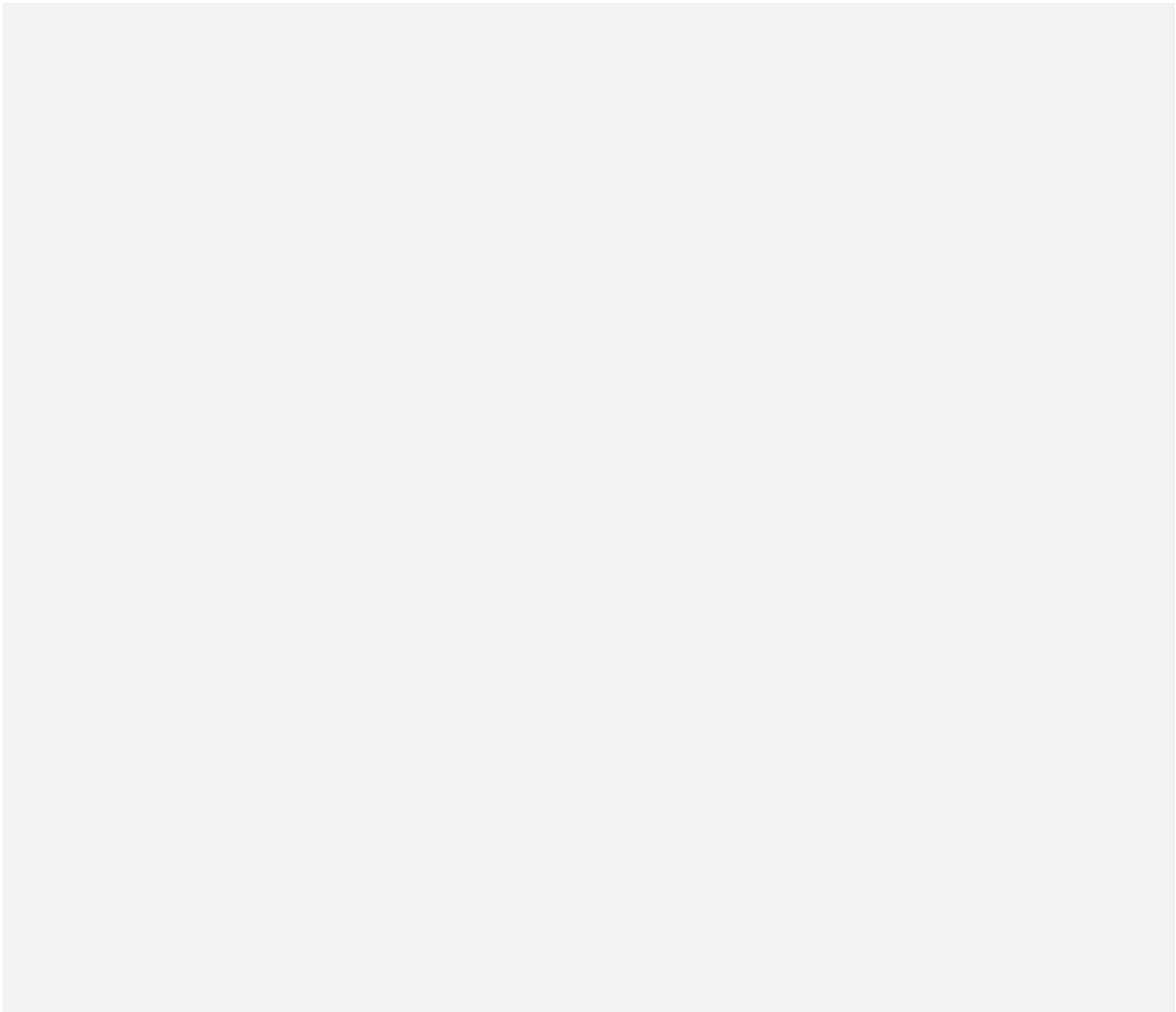




Ödeshögs kommun



Lokala avfallsföreskrifter

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-03-23 § 22
Börjar gälla från och med: 2026-05-01
Diarienummer: SBN 2025/171, KS 2026/53
Dokumentansvarig: Enhetschef VA, gata, renhållning

Innehåll

Inledande bestämmelser	4
Definitioner.....	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	9
Anskaffande och ägande.....	9
Anläggande.....	9
Rengöring och tillsyn.....	10
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	10
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	10
Hämtnings- och transportvägar	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	11
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	12
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	13
Undantag	13
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	13
Utsträckt hämtningsintervall	14
Gemensamma avfallsbehållare.....	14
Uppehåll i hämtning	15
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	15
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	16
Övergångsbestämmelser	16
Bilaga 1	Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall med mera
Bilaga 2	Föreskriftsbilaga för hämtningsintervall gällande kommunalt avfall i Ödeshögs kommun

Inledande bestämmelser

Det här kapitlet innehåller bestämmelser om hur avfallet ska sorteras, emballeras och överlämnas till kommunen.

Bemyndigande

1§ Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ödeshögs kommun.

Definitioner

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med **trädgårds- och parkavfall** avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 a § avfallsförordningen (2020:614).
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*)
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

- g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4§ avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) nedan.
 - h. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna (EG) nr 1069/2009 och (EU) nr 142/2011.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses Samhällsbyggnadsnämnden
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses Miljönämnden i Mjölby Boxholm och Ödeshög
 6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
 8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5§ Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

6§ Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8§ Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8a§ Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till det insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. Verksamheter ska lämna utsorterade förpackningar i enlighet med 24a§ i dessa föreskrifter.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.

Allmänna bestämmelser för användande av allmänna vatten- och avloppsanläggning Ödeshögs kommun (ABVA) ska beaktas gällande reglering om vad som får tillföras spillvattennätet.

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8b§ Returpapper ska enligt 3 kap. 2 § p5 avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

8c§ Textilier ska enligt 3 kap. 2§ avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Textilier som omfattas av 3 kap. 16§ avfallsförordningen (2020:614) är undantagna från detta krav.

8d§ Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8e§ Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8f§ Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9§ Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

9a§ Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.

10§ Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1. Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10a§ Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitas, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Det här kapitlet innehåller bestämmelser om placering av kärl och olika typer av behållare och brunnar. Det innehåller även en beskrivning av vem som äger behållare och utrustning, samt hur dessa ska skötas.

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av aktuell renhållningstaxa för Ödeshögs kommun.

13§ Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Container ägs av fastighetsägare.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14§ Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15§ Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och liknande. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16§ Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17§ Filtermaterial i kassett eller säck ska vid hämtningstillfället vara väl avrunnet och uppställt på en sådan plats att avfallet är åtkomligt för kranbil. Filtermaterial i lösvikt får inte förekomma.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, låskoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

18§ Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19§ Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden

20§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning eller tömning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning eller tömning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen, den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen, hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21§ Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22§ Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 24 §.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23§ Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. eller 20 § 2 st. inte följs.

23b§ Vid felsortering, vid felemballering och vid överfyllt kärl av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan särskild avgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens renhållningstaxa.

Med felsortering, felemballering och överfyllt kärl av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felet innebär att sortering och emballering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilagor.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8-23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens samlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

24a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

26§ Anmälan om kompostering eller ansökan om andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Undantag från dessa föreskrifter är knutna till fastighetsägare/ nyttjanderätts-havare och kan upphävas om insamlingsystemet förändras, om förutsättningarna på fastigheten förändras, olägenhet uppstår eller om felaktiga uppgifter lämnats.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28§ Trädgårds och parkavfall ska i första hand komposteras på fastigheten eller lämnas till kommunen, enligt vad som regleras i avfallsförordningen 3 kap. 1 §. Avfallet kan lämnas till kommunen enligt sorteringsbilagan (bilaga 1).

Trädgårds- och parkavfall får eldas på fastigheter när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.

Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter, såsom parkslide och lupiner, samt de arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 ska sortera ut det avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Sådant avfall ska lämnas till kommunen enligt vad som framgår i sorteringsbilagan (bilaga 1) eller eldas på fastigheten när avfallet kan hanteras på ett sätt som medför endast ringa

eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas. Om fullständig förbränning inte kan garanteras ska avsvältnad aska från eldning samlas ihop och lämnas i förslutna påsar i restavfallet.

29§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastighet ska ske i skadedjurs-säker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30§ Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

32§ För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33§ Innehavare eller nyttjanderättshavare av närliggande fastigheter kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

34a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Medgivande om uppehåll kan lämnas för max fem år.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller besök i annat syfte än enstaka tillsyn av fastigheten. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut under uppehåll i hämtning.

34b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – september.

Medgivande om uppehåll kan lämnas för max fem säsonger.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller besök i annat syfte än enstaka tillsyn av fastigheten. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut under uppehåll i hämtning.

34c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj – september kan efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Medgivande om uppehåll kan lämnas för max fem säsonger.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller besök i annat syfte än enstaka tillsyn av fastigheten. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut under uppehåll i hämtning.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.

35 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

36 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2026 då föreskrifter för avfallshantering för Ödeshögs kommun gällande från den 1 april 2025 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Saknas motsvarande bestämmelse så upphör dispensen att gälla.



Bilaga 1 till Lokala avfallsföreskrifter

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall med mera

Förklaringar

Bilagan listar avfallsslagen i bokstavsordning och innehåller anvisningar för hantering, sortering, transport och emballering för utsorterade avfallslag för avfall under kommunalt ansvar.

En återvinningscentral är en bemannad anläggning för insamling av olika typer av avfall från hushållen (i viss mån även från verksamheter). Renhållaren ansvarar för driften av återvinningscentralen. Ödeshögs kommuns återvinningscentral finns i Orrnäs i utkanten av Ödeshögs centralort. Anvisningar för sortering på plats finns på återvinningscentralen.

En återvinningsstation är en obemannad anläggning för insamling av förpackningsavfall från hushåll och boenden som är att betrakta som hushåll samt till kommunen anmälda samlokaliserade verksamheter.

1. Asbesthaltigt avfall (Farligt avfall)

Asbesthaltigt avfall (som utgör bygg och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet) ska lämnas vid återvinningscentral eller vid av renhållaren anvisad anläggning.

Avfallet får inte blandas med annat avfall och ska transporteras i slutna behållare eller på annat lika betryggande sätt. Behållaren eller liknande ska vara märkt med texten "innehåller asbest". Avfallet ska vara vattenbegjutet eller inplastat när det lämnas på återvinningscentralen.

Vid mer än 10 kg asbesthaltigt avfall ska renhållaren kontaktas minst en vecka innan önskad avlämningstidpunkt för eventuell anvisning till avfallsanläggning.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

2. Bilbatterier, kasserade (Farligt avfall, avfall under producentansvar)

Kasserade bilbatterier ska lämnas vid återvinningscentral eller försäljningsställe, i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834). Batterierna ska hanteras stående på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller annat innehåll rinner ut.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.



3. Bygg- och rivningsavfall

Med bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar menas avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som utförs i privat regi, utan yrkesmässig verksamhet. Avfall lämnas på återvinningscentral eller till av renhållaren anvisad avfallsanläggning utsorterat i åtminstone fraktionerna:

- trä
- mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten)
- metall
- glas
- plast
- gips

Vid bygg- och rivningsavfall överstigande 3 m³ ska renhållaren kontaktas minst en vecka innan önskad avlämningspunkt för eventuell anvisning till avfallsanläggning.

Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall av motsvarande material i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för sådant avfall.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

4. Bärbara batterier, kasserade (Farligt avfall, avfall med producentansvar)

Kasserade bärbara batterier ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent, i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834).

På återvinningscentralen lämnas avfallet enligt instruktioner på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

5. Däck Avfall med producentansvar

Enligt förordningen om producentansvar för däck (1994:1236) och ska lämnas vid försäljningsställe som saluför däck eller annan plats som anvisas av däckproducent.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.



6. Döda djur och slaktavfall

Döda sällskapsdjur samt mindre mängd avfall (< 5kg) från jakt för husbehov förpackas väl och sorteras som restavfall (ej gröna påsen) och läggs i behållare för restavfall.

Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på egen fastighet, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Andra djur än döda sällskapsdjur, större djur eller större mängd avfall från jakt för husbehov, hanteras olika beroende på djurslag och andra omständigheter. Jordbruksverkets gällande föreskrifter ska beaktas.

Den tillsynsansvariga nämnden kontaktas för rådgivning om lämplig hantering av avfall från jakt.

7. Elutrustning: konsumentelavfall (Farligt avfall) Avfall med producentansvar.

Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller lämnas vid återvinningscentral, där avfallet ska lämnas enligt instruktioner på plats. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, såsom mat- och restavfall.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

8. Explosivt avfall

Ammunition ska lämnas till polisen.

Odetonerade fyrverkeripjäser, inklusive nödraketer, ska återlämnas till försäljningsställe.

Sprängmedel ska lämnas till polisen.



9. Farligt avfall (exklusive konsumentavfall)

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Oljor
- Färg, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix, framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Farligt avfall från hushåll ska lämnas på återvinningscentral. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

10. Fett från avskiljare (Bioavfall)

Fett från fettavskiljare utgör, om det uppkommer vid beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion exempelvis vid restaurang, catering och liknande, kommunalt avfall. Fettavskiljar slam som faller under kommunalt ansvar skall samlas in i enlighet med detta. Fett från avskiljare ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Hämtas från fastighet av renhållaren eller renhållarens utförare.

Fett från fettavskiljare är inte kommunalt avfall om det uppstår vid tillverkning av livsmedel (verksamhetsavfall).

11. Fiskeredskap av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll

Fiskeredskap av plast ska sorteras ut och förvaras skiljt från annat avfall. Som fiskeredskap av plast räknas exempelvis kompositspön, linor och nät. Fiskeredskap lämnas på återvinningscentralen eller i särskild behållare vid Hästholmens hamn.

Om elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den



kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

12. Förpackningar (avfall med producentansvar men kommunalt insamlingsansvar)

Förpackningar i enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Hushåll ska sortera ut förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Se sorteringskrav i 8 a §.

Förpackningar av trä och material som inte avses ovan (övrigt förpackningsmaterial enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614)) ska sorteras ut från annat avfall och lämnas löst i de behållare som tillhandahålls/anvisas av renhållaren eller renhållarens entreprenör. Kan lämnas på återvinningscentral.

Förpackningar av plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar lämnas till retursystem som tillhandahålls av producent. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall sorteras, hanteras och lämnas som farligt avfall.

Förpackning som innehåller läkemedelsavfall hanteras som läkemedel och lämnas till apotek.

Förpackningen ska skiljas från innehållet. Allmänna bestämmelser för användande av allmänna vatten- och avloppsanläggning Ödeshögs kommun (ABVA), ska beaktas i enlighet med 9 a §.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

13. Grovavfall

Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall från hushållet. Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral, där det ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.



14. Invasiva växter (Bioavfall)

Med invasiva växter och invasiva främmande arter, så som parkslide och lupiner samt de arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordning (EU) nr 1143/2014. Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.

Emballeras i helt tätslutande eller dubbla säckar och lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.

Alternativt kan avfallet eldas enligt 28§ i dessa föreskrifter.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

15. Latrin

Latrin ska samlas i tunna som tillhandahålls av renhållaren. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Ska hållas skilt från annat avfall. Latrintunnor lämnas vid fastighetsgräns. Hämtning från fastighet ska beställas separat enligt fastställd renhållningstaxa.

Avfallet transporteras av renhållaren eller renhållarens utförare.

16. Läkemedel (avfall med producentansvar)

Läkemedel ska lämnas till apoteket, i enlighet med definitionen av läkemedel i förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. Avfallet ska lämnas i behållare eller påse som tillhandahålls av apotek.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

17. Matavfall (Bioavfall)

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och lämnas i anvisat kärl. Från hushåll och verksamheter ska matavfall läggas i särskild påse som tillhandahålls av renhållaren. Utsorterat matavfall lämnas i anvisat kärl.

Butiksavfall av animaliskt ursprung räknas inte in som matavfall utan som före detta livsmedel och därmed animaliska biprodukter.

Matfetter och frityroljor (Bioavfall) Matfetter och frityroljor ska sorteras ut och hanteras separat. Hålls i förslutningsbar behållare av papper eller plast och lämnas i första hand för materialåtervinning vid återvinningscentral eller annan plats som kommunen hänvisar till. I andra hand kan mindre mängd (maximalt 0,5 liter) flytande emballerat avfall läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.

Matfetter och frityroljor får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.



Matavfall och före detta livsmedel transporteras av renhållaren eller renhållarens utförare.

18. Restavfall

Restavfall ska omfatta endast sådant avfall som ej kan sorteras ut på annat sätt (exempelvis dammsugarpåsar, engångsblöjor/-bindor, släckta fimpar, snus, kattsand). Avfallet emballeras och lämnas i anvisat kärl.

Avfallet transporteras av renhållaren eller renhållarens utförare.



19. Slam och fosforfiltermaterial från små enskilda avloppsanläggningar

Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.

Avfallet transporteras av renhållaren eller renhållarens utförare.

20. Spillolja (Farligt avfall)

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Spillolja från hushåll lämnas på återvinningscentral. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

21. Stickande och skärande avfall

Sprutor med nål och kanyler från hushåll ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Andra skärande föremål ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.

Avfall som lämnas till apoteket får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter.

Restavfall transporteras av renhållaren eller renhållarens utförare.

22. Textil

Textil lämnas i det system som renhållaren eller renhållarens utförare anvisar.

Madrasser, mattor med gummi på baksidan, trasiga skor och trasiga väskor räknas inte som textilavfall. Dessa lämnas tillsammans med grov- eller restavfall.

Strumpor, underkläder och väldigt smutsig textil, sorteras som restavfall.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter



23. Returpapper

Med returpapper avses avfall från hushåll som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och sådant returpapper från andra källor som till sin art och sammansättning liknar det från hushåll (Avfallsförordningen 2020:614). Inkluderar även pocketböcker och kontorspapper. Returpapper ska sorteras och lämnas till återvinning i de behållare som tillhandahålls. Se sorteringskrav i 8 b §.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter

24. Trädgårds- och parkavfall (Bioavfall)

Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter) ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall från hushållen ska lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.

Trädgårdsavfallet ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.

Avfallet får transporteras av annan än renhållaren enligt 10a§ i dessa föreskrifter



Bilaga 2 till Lokala avfallsföreskrifter

Föreskriftsbilaga för hämtningsintervall gällande kommunalt avfall i Ödeshögs kommun

- 1.a Matavfall hämtas antingen en gång per vecka eller en gång varannan vecka från flerbostadshus och verksamheter.
- 1.b Restavfall hämtas antingen en gång per vecka, en gång varannan vecka eller en gång per månad från flerbostadshus och verksamheter.
- 2.a För småhus, flerbostadshus och fritidshus som har fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar via fyrfackskärl sker hämtning av matavfall varannan vecka och restavfall var fjärde vecka. Hämtning av förpackningsavfall sker varannan respektive var fjärde vecka.
- 2.b Från småhus för permanentboende och fritidshus med kärl där påsar med restavfall och matavfall läggs i samma kärl sker hämtning en gång varannan vecka. Detta alternativ är enbart möjligt till dess att kommunen tillhandahållit flerfackskärl.
- 3 Från fritidshus sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar under period som definieras i fastställd avfallstaxa. Fritidshus som har behov av hämtning under andra perioder får antingen beställa extratömning eller teckna helårsabonnemang.
 1. Latrinkärl, hämtas efter beställning hos renhållaren eller renhållarens utförare.
 2. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för minireningsverk och fosforfällor. Byte av fosforbindande material ska ske var 1:a-3:e år, detta beroende på fabrikat och storlek på fosforfiltret
 3. Tömning av andra små avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion
 4. Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion
 5. Extra hämtningar och tömningar kan beställas vid behov. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i fastställd avfallstaxa för Ödeshögs kommun.
 6. Undantag från hämtning regleras i 26-35 §§ i dessa föreskrifter.