



Ödeshögs kommun

Renhållningstaxa

Avgifter för avfallshantering i Ödeshögskommun

Antagen av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2024-02-19 § 9
Börjar gälla från och med:	2024-03-01
Diarienummer:	KS2023/306
Dokumentansvarig:	Stefan Karlsson
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	Årligen i augusti
Tidpunkt för senaste indexjustering:	2025-01-01

Innehåll

1	Allmänna bestämmelser	4
1.1	Om taxan.....	4
1.2	Principer.....	4
1.3	Avgiftsdebitering.....	4
1.4	Indexreglering.....	4
1.5	Oförutsedda tjänster	4
2	Taxans uppbyggnad	5
2.1	Grundavgift	5
2.1.1	Kundgrupper.....	5
2.2	Rörlig avgift.....	5
2.3	Avgifter för tilläggstjänster	6
2.4	ÅVC-avgifter	6
2.5	Avgifter för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fett från fettavskiljare	6
3	Avgifter	7
3.1	Grundavgift	7
3.2	Rörlig avgift.....	8
3.2.1	3.2.1 Villa	8
3.2.2	Fritidshus	8
3.2.3	Flerfamiljshus	9
3.2.4	Verksamhet	9
3.2.5	Verksamhet - sommarabonnemang.....	10
3.3	Avgifter för tilläggstjänster	10
3.4	Avgift för byte av kärlestorlek	11
3.5	ÅVC-avgifter	11
3.6	Avgift för borttappat ÅVC-kort	11
3.7	Avgift för latrin.....	11
3.8	Avgifter för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fett från fettavskiljare	12

1 Allmänna bestämmelser

Gällande bestämmelser för hantering av kommunalt avfall finns i *Avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun*

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive 25 % moms.

1.1 Om taxan

Renhållningstaxan gäller tillsvidare.

1.2 Principer

Renhållningstaxan ska:

- Vara tydlig och enkel att förstå.
- Vara rättvis.
- Styra mot målen i kommunens avfallsplan.
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Ge möjligheter för kunderna att välja kärstorlek och hämtningsintervall.
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

1.3 Avgiftsdebitering

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig. I de fall fastighetsägaren inte kan anses ha rådighet över verksamheten, vid exempelvis arrenden, kan nyttjanderättsinnehavaren vara betalningsansvarig efter att abonnemang har tecknats.

Avgifter enligt denna taxa debiteras av Ödeshögs kommun.

1.4 Indexreglering

Samtliga avgifter i denna taxa indexregleras enligt följande:

- Sophämtning: Avfallsindex A12:1
- Slamsugning: Avfallsindex A12:3
- ÅVC-avgift Avfallsindex A11:F

Indexreglering görs varje år den 1 januari efter indextal för juli månad föregående år.

1.5 Oförutsedda tjänster

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Tekniska förvaltningen besluta om avgifter enligt denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27kap 5§ miljöbalken.

2 Taxans uppbyggnad

2.1 Grundavgift

Grundavgiften motsvaras av kostnader för drift av återvinningscentral, hantering av farligt avfall och annat avfall som lämnas in på återvinningscentralen, miljöarbete, planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Grundavgift ska betalas även om fastighetsägaren ansökt om och beviljats befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen enligt 51 §, Avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun.

Grundavgiften ser olika ut för olika kundgrupper och är baserad på de olika kundgruppernas nyttjandegrad av de tjänster som ingår i den fasta avgiften.

2.1.1 Kundgrupper

Villa

Som villa räknas småhus med eget abonnemang och fakturering. Max två hushåll/fastighet. Villor som delar sopkärl (enligt 50 §, Avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun) betalar en grundavgift/fastighet.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad. Ett fritidshus som behöver sophämtning året runt räknas som kundgrupp *villa*.

Flerfamiljshus

Som flerfamiljshus räknas samtliga fastigheter med tre eller fler lägenheter. Grundavgift betalas per lägenhet.

Verksamhet

Som verksamhet räknas alla verksamheter som inte är privathushåll. Grundavgift för verksamhet betalas per hämtningsplats.

I grundavgiften för verksamheter ingår inte drift av återvinningscentral samt hantering och behandling av det avfall som lämnas på återvinningscentralen. Samtliga kunder i kundgruppen ska betala separat för sina besök på återvinningscentralen.

2.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften betalar för insamling och omhändertagande av avfall i kärl. Nivån på den rörliga avgiften är baserad på de tjänster kunden valt – kärstorlek och hämtningsintervall.

Villahushåll som delar sopkärl (enligt 50 §, avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun) betalar hälften av den rörliga avgiften/hushåll.

Rörlig avgift betalas inte om fastighetsägaren ansökt om och beviljats befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen enligt 51 §, Avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun.

2.3 Avgifter för tilläggstjänster

Tilläggstjänster är tjänster som kan beställas av kund. Som tilläggstjänst räknas till exempel gångavstånd 5-50 m som betalas då sopkärlet, på hämtningsdagen, är placerat 5-50 m från uppställningsplats för sopbil.

2.4 ÅVC-avgifter

För privatpersoner (kundgrupp *villa, fritidshus* och *flerfamiljshus*) ingår besök på återvinningscentralen (ÅVC) i grundavgiften. Vid varje ÅVC-besök får besökaren lämna upp till 20 liter spillolja och upp till totalt 3 m³ avfall. Den som vill lämna mer avfall betalar avgift för detta.

För verksamheter ingår inte besök på ÅVC i grundavgiften. De verksamheter som nyttjar ÅVC betalar en avgift för varje besök. I verksamheternas avgift för ÅVC-besök ingår möjlighet att lämna upp till 20 liter spillolja och upp till totalt 3 m³ avfall. Verksamheter som vill lämna mer avfall betalar extra avgift för detta.

2.5 Avgifter för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fett från fettavskiljare

Avgiften för tömning av slam från enskilda avlopp och fett från fettavskiljare motsvarar kostnaden för tömning, transport och omhändertagande av slam och fett samt kundtjänst, fakturering och planering.

3 Avgifter

Samtliga avgifter är angivna inkl. moms.
Total kostnad för avfallshantering = grundavgift + rörlig avgift + eventuell tilläggstjänst.

Exempel – kostnad för avfallshantering

Det vanligaste sophämningsabonnemanget i kommunen är villor som har ett sopkärl med storlek 140 l, hämtning var 14:e dag och placerat inom 5 m från sopbilens uppställningsplats.

Kostnad för detta abonnemang är med nya taxan:

1 545 kr (grundavgift) + 1 586 kr (rörlig avgift) = 3 131 kr/år

3.1 Grundavgift

Kundgrupperna beskrivs på sidan 2.

Kundgrupp	kr/år
Villa, året runt (kr/fastighet)	1 545
Fritidshus, sophämtning maj-sep (kr/fastighet)	1 354
Flerfamiljshus (kr/lägenhet)	876
Verksamhet (kr/hämtningsplats)	968
Verksamhet, sommarabonnemang sophämtning maj-sep (kr/hämtningsplats)	876

Grundavgift ska betalas även om fastighetsägaren ansökt och beviljats befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen enligt 51 §, *Avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun*.

Villor som delar sopkärl (enligt 50 §, *Avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun*) betalar en grundavgift/fastighet.

3.2 Rörlig avgift

3.2.1 3.2.1 Villa

Max 1 kärl/grundavgift. Sophämtning från villa sker året runt.

Villa - sophämtning var 14:e dag	kr/år
140-liter	1 586
190-liter	2 323
370-liter	5 227

Villa - sophämtning var 4:e vecka	kr/år
140-liter	793

Villor som delar sopkärl (enligt 50 §, *avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun*) betalar hälften av den rörliga avgiften/fastighet.

Sophämtning var 4:e vecka medges efter ansökan till miljönämnden om kraven i 47§ *avfallsföreskrifter Ödeshögs kommun* är uppfyllda.

3.2.2 Fritidshus

Max 1 kärl/fastighet. Sophämtning från fritidshus sker från maj till september.

Fritidshus- sophämtning var 14:e dag	kr/år
140-liter	793
190-liter	1 164

Fritidshus - sophämtning var 4:e vecka	kr/år
140-liter	407

Fritidshus som delar sopkärl (enligt 50 §, *avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun*) betalar hälften av den rörliga avgiften/fastighet. Sophämtning var 4:e vecka medges efter ansökan till miljönämnden om kraven i 47§ *Avfallsföreskrifter Ödeshögs kommun* är uppfyllda.

3.2.3 Flerfamiljshus

Sophämtning från flerfamiljshus sker året runt.

Flerfamiljshus - sophämtning 1 gång/vecka	kr/kärl/år
190-liter	4 650
370-liter	10 500
660-liter	21 300

Flerfamiljshus - sophämtning var 14:e dag	kr/kärl/år
140-liter	1 586
190-liter	2 323
370-liter	5 227
660-liter	10 650

3.2.4 Verksamhet

Sophämtning från verksamhet sker året runt.

Verksamhet- sophämtning 1 gång/vecka	kr/kärl/år
190-liter	4 650
370-liter	10 500
660-liter	21 300

Verksamhet- sophämtning var 14:e dag	kr/kärl/år
140-liter	1 586
190-liter	2 323
370-liter	5 227
660-liter	10 650

3.2.5 Verksamhet - sommarabonnemang

Sophämtning från verksamheter med sommarabonnemang sker under perioden maj - september.

Verksamhet- sophämtning 1 gång/vecka	kr/kärl/år
190-liter	2 323
370-liter	5 232
660-liter	10 650

Verksamhet- sophämtning var 14:e dag	kr/kärl/år
140-liter	793
190-liter	1 164
370-liter	2 616
660-liter	5 325

3.3 Avgifter för tilläggstjänster

Gångavstånd - sopkärl placerat 5-50 m från sobilens uppställningsplats	kr/kärl/år
Sophämtning 1 gång/vecka, sophämtning året runt.	1 545
Sophämtning var 14:e dag, sophämtning året runt.	876
Sophämtning var 4:e vecka, sophämtning året runt.	391
Sophämtning 1 gång/vecka, sophämtning maj-september.	875
Sophämtning var 14:e dag, sophämtning maj-september.	391
Sophämtning var 4:e vecka, sophämtning maj-september.	196

Extra hämtning	kr/tillfälle
Extra säck, tas med vid ordinarie hämtning. Priset gäller per säck. Säcken får ha en maximal volym på 125 liter, väga max 15 kg, ska vara väl försluten och märkt med adress.	628
Extra hämtning	628
Extra tömning av kärl med sommarabonnemang under perioden oktober till april, sker på ordinarie hämtningsdag.	628

Extra hämtning måste beställas av kundtjänst (0144-353 00) senast två arbetsdagar innan hämtning ska ske.

3.4 Avgift för byte av kärlstorlek

Byte av kärlstorlek: 515 kr/tillfälle.

3.5 ÅVC-avgifter

Verksamheter betalar en avgift för varje besök på återvinningscentralen (ÅVC). Besökare (både privatpersoner och verksamheter) som vill lämna mer än 3 m³ avfall/besök betalar en extra avgift för detta. Besökare som vill lämna mer än 20 liter spillolja/månad betalar en extra avgift för detta.

ÅVC-avgifter	avgift kr
Besöksavgift för verksamhet	352/besök
Avlämning av mer än 3m ³ avfall/dag (gäller både privatpersoner och verksamheter)	524/m ³ och tillfälle
Avlämning av mer än 20 liter spillolja/månad (gäller både privatpersoner och verksamheter)	524/20liter

3.6 Avgift för borttappat ÅVC-kort

Nytt ÅVC-kort kostar 200 kr.

3.7 Avgift för latrin

Avgift latrin: 628 kr/latrinkärl.

3.8 Avgifter för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fett från fettavskiljare

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara utformade och tömmas enligt bestämmelser i *Avfallsföreskrifter för Ödeshögs kommun*

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar	avgift kr
Schemalagd tömning tankstorlek 0-3 m ³	1 180/tömning
Budad tömning inom fem arbetsdagar 0-3 m ³	1 610/tömning
Akut tömning 0-3 m ³ (inom 24 timmar på ordinarie arbetstid, vardagar 8-16)	1 790/tömning
Jourtömning 0-3 m ³ (inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstider)	2 830/tömning
Tömning av volym över 3 m ³	170/m ³
Spolning	1 360/tillfälle
Sluttömning	2 840/tömning
Tömning av fettavskiljare	avgift kr
Schemalagd tömning 0-1 m ³	1 340 /tömning
Budad tömning inom fem arbetsdagar 0-1 m ³	2 220/tömning
Akut tömning 0-1 m ³	3 100 /tömning
Tömning av volym över 1 m ³	1030/ m ³
Behandlingsavgift fett	950 /m ³
Behandlingsavgift svårbehandlat fett	4210/m ³
Hetvattenspolning	2 170/m ³
Övriga avgifter	avgift kr
Tömning med extra slanglängd 25-50 m Slanglängd (avståndet från hämtningsfordonet ner i anläggningen) upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften.	16/m slang
Hinder som omöjliggör tömning	690/tillfälle
Timtaxa tvåbemannad tömning, minsta debiteringstid 1,5h	2420/h
Timtaxa komplicerade ärenden, minsta debiteringstid 1,5h	890/h