



Reglemente och tillämpningar för minnesgåva och uppvaktningar

§1 Omfattning

Reglementet och tillämpningar omfattar tillsvidareanställd personal, ordinarie ledamöter i fullmäktige, nämnder och styrelser i Ödeshögs kommun. Även andra personer kan uppvaktas se § 6.

§2 Födelsedagar

Uppvaktning sker vid 50, 60 och 70-årsdag med gåva och/eller blomsteruppsats motsvarande max 2 % av gällande prisbasbeloppet. Respektive nämnd/förvaltning bevakar när uppvaktning ska ske.

Kansliet drar ut listor ur Troman när det gäller förtroendevalda och skickar denna till respektive nämndsekreterare och nämndsordförande.

Pa-lön drar ut listor ur lönesystemet när det gäller anställda, även ÖBO's anställda, och skickar denna till respektive enhetschef.

Uppvaktning på födelsedagar avser dem som är anställda eller har politiska uppdrag vid detta tillfälle.

Personer som undanber sig uppvaktning ska respekteras.

§3 Minnesgåva

Minnesgåva består av guldur (armbandsur), guldarmband som beställs hos leverantör som upphandlats genom Inköpssamverkan i Motala (IKS) eller ett smycke hos valfri smyckesbutik. Värdet av minnesgåvan får inte överstiga 11 % av prisbasbeloppet. Vill jubilaren köpa något dyrare och själv lägga till pengar är detta ok, i övrigt ska pengarna ta slut vid köptillfället. Jubilaren kan också välja att köpa ett konstverk med lokal anknytning. Penningen och villkoren är då detsamma som vid inköp av klocka eller smycke.

Beslut

Beslut om tilldelning av minnesgåva fattas av kommunfullmäktiges presidium. Kommunkansliet inforrdar årligen för presidiets räkning uppgifter från styrelser och nämnder m fl om vilka förtroendevalda och befattningshavare som före innevarande års utgång uppfyller kriterierna för minnesgåva eller i övrigt bör tilldelas minnesgåva.

Kansliet drar ut listor ur Troman när det gäller förtroendevalda.

Pa-lön drar ut listor ur lönesystemet när det gäller anställda i Ödeshögs kommun och skickar dem till kansliet. Pa-lön drar även ut listor på de som är anställda i samtliga helägda kommunala bolag och skickar dem till kansliet.

Kommunalt förtroendevalda, som under en tid av minst 20 kalenderår varit ordinarie ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, valnämnden, kommunrevisionen, överförmyndare eller i annan av kommunfullmäktige inrättad nämnd/styrelse, kan erhålla minnesgåva.

Arbetstagare kan erhålla minnesgåva om följande förutsättning är uppfyllda:

- Minst 25 års aktiv tjänst i kommunen

Anställd som efter minst 23 år genom ålderspensionering enligt gällande kollektivavtal slutar sin anställning i kommunen kan också, på i övrigt ovan givna villkor, erhålla minnesgåva. I anställningstiden får inräknas tid för avslutade lagstadgade ledigheter. Anställningstid hos annan arbetsgivare skall vara kvalificerande för gåva i det fall kommunen sedermera genom avtal övertagit och fortfarande innehar arbetsgivaransvaret för denna verksamhet. Arbetstagare som slutat före övertagandet erhåller ej gåva.

Synnerliga skäl.

Då synnerliga skäl föreligger kan kommunfullmäktiges presidium tilldela förtroendevald eller arbetstagare minnesgåva även om angivna villkor ej tillfullo uppfyllts.

Utdelare

Kommunfullmäktiges ordförande (resp nämnd/styrelseordförande) delar ut minnesgåvan vid kommunfullmäktiges decembersammanträde eller vid annan tid och plats som kommunfullmäktiges ordförande finner lämpligt. Vid kommunfullmäktiges möte delas även minnesgåva ut till anställda i samtliga helägda kommunala bolag.

Allmänna bestämmelser

Personer som ej vill mottaga minnesgåva ska respekteras.

För inköp av minnesgåvor svarar kommunstyrelsen efter samråd med kommunfullmäktiges ordförande.

Kommunfullmäktige budgeterar och bär kostnaden för förtroendevalda som erhåller minnesgåva medan resp förvaltning står för kostnaden för minnesgåva till anställda.

Namn på den som tilldelas utmärkelse skall införas i särskild liggare som föres på respektive förvaltning.

§ 4 Pension eller annan avgång

Uppvaktning sker vid pension, mandatperiods slut eller annan avgång, från tjänst eller förtroendeuppdrag i form av blomsteruppsats motsvarande högst 1 % av gällande prisbasbelopp.

Rör avgången anställd ska avtackning ske av och med den avdelning medarbetaren senast arbetat på. Närmaste chef skall, i samarbete med övrig personal på avdelningen, ordna med blommor och enklare förtäring, såsom exempelvis kaffe och tårta. Respektive förvaltning svarar för kostnaderna. Värdet av blommorna bestäms utifrån anställningens längd upp till den nivå som framgår av första stycket.

§ 5 Begravning

Vid begravning skall de som omfattas av detta reglemente hedras med krans försedd med band, blomsterbukett eller motsvarande hedersbevisning exempelvis belopp som insättes på minnesfond. Kostnad för hedersbevisningen är ett värde motsvarande 2 % av prisbasbeloppet. Även de som för en längre tid tidigare haft ovan nämnda förhållande till kommunen skall i möjligaste mån hedras på motsvarande sätt, under förutsättning att de är bosatta i kommunen. Med längre tid menas minst 12 år och att personen avlider inom 10 år efter det vederbörande lämnat sitt uppdrag. Se dokumentet Kommunal flagginstruktion.

§ 6 Övriga uppvaktningar

Beträffande uppvaktningar av övriga personer, föreningar och företag inom kommunen äger respektive nämnd, styrelse och förvaltning att besluta om, i enlighet med Skatteverkets gällande riktlinjer.

§ 7 Allmänna bestämmelser

Respektive förvaltning budgeterar och bär kostnaden samt ansvarar enligt fastställd delegationsordning för att uppvaktning av berörd personal/förtroendevald sker.

Om särskilda skäl föreligger äger kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsens ordförande besluta om uppvaktning och hedersbevisning oavsett om villkoren i detta reglemente uppfylls eller ej.

§ 8 Tolkning

Frågor angående tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.