

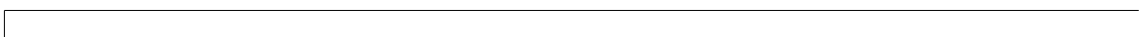


Ödeshögs kommun

# RENHÅLLNINGSDORDNINGENS AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR ÖDESHÖGS KOMMUN

UTSTÄLLNINGSHANDLING

FÖRESLÅS ATT ANTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2017-03-06







## Förord

Enligt 41 § 15 kap. Miljöbalken ska det i varje kommun finnas en renhållningsordning som ska innehålla en avfallsplan samt föreskrifter för avfallshanteringen i kommunen.

Detta dokument innehåller avfallsföreskrifterna för Ödeshögs kommun och utgör, tillsammans med Ödeshögs avfallsplan 2017-2021, renhållningsordningen för kommunen.

Renhållningsordningen är, tillsammans med övrig lagstiftning, det som styr avfallshanteringen i kommunen.

Föreskrifterna är ett verktyg för att styra avfallshanteringen och ger en rättslig grund i det dagliga arbetet med renhållningen. Föreskrifterna beskriver vad de olika aktörerna har för ansvar samt vad alla fastighetsägare, verksamhetsutövare och avfallsinnehavare har för skyldigheter och rättigheter.

Ödeshögs renhållningsordning har tagits fram i samarbete med Sweco Environment AB, där Emma Hamilton har varit uppdragsledare.





## Innehållsförteckning

<b>Inledande bestämmelser</b> .....	<b>3</b>
Bemyndigande .....	3
Definitioner .....	3
<b>Ansvar och skyldigheter</b> .....	<b>5</b>
Kommunens ansvar .....	5
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavares ansvar .....	5
Verksamhetens ansvar .....	6
<b>Hämtnings- och transportvägar</b> .....	<b>7</b>
Hämtningsområde .....	7
Transportvägar .....	7
<b>Insamling av kärlavfall</b> .....	<b>8</b>
Emballering .....	8
Behållare och avfallsutrymmen .....	8
Hämtningsintervall .....	9
Hämtning av kärlavfall .....	9
Åtgärder om föreskrifter inte följs .....	9
<b>Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare</b> .....	<b>10</b>
Anläggande .....	10
Tömningsintervall .....	11
Rengöring och tillsyn .....	11
Tömning av avfall från anläggningar .....	11
Åtgärder om föreskrifter inte följs .....	12
<b>Undantag</b> .....	<b>13</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	13
Kompostering av hushållsavfall .....	14
Annan återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall .....	14
Förlängt hämtningsintervall av hushållsavfall .....	15
Tidsbegränsat uppehåll i hämtning .....	15
Gemensamma behållare .....	16
Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	16
<b>Ikraftträdande</b> .....	<b>16</b>

## Bilaga 1- Sorteringsanvisningar





## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 41 - 44 §§ miljöbalken och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ödeshögs kommun.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med **kärlavfall** avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl
  - b. Med **grovavfall** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank.

Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.



- h. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, till exempel vid arrende av fastighet.
  4. Med **abonnemang** avses den tjänsten för renhållning som omfattar alla fastighetsägare och nyttjanderättsinnehavare i kommunen
  5. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunens Kommunstyrelse
  6. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Miljö- och byggnadsnämnd.
  7. Med **Renhållaren** avses det helägda bolaget Ödeshögsbostäder AB.
  8. Med **behållare** avses kärll, container, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
  9. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

Definitioner av vissa avfallsslag finns i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.





## Ansvar och skyldigheter

### Kommunens ansvar

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Renhållaren eller den eller de som Renhållaren anlitar för ändamålet.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och Byggnämnden.

**5 §** Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavares ansvar

**6 §** Abonnemang ska tecknas och avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med taxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig. I de fall fastighetsägare inte kan anses ha rådighet över verksamhet, vid exempelvis arrenden, kan nyttjanderättsinnehavaren vara betalningsansvarig efter att abonnemang har tecknats.

Hämtningsintervall och storlek på behållare som omfattas av abonnemanget ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Ändringar ska utan anmaning meddelas Renhållaren.

**7 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall under kommunens ansvar ska sorteras i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Hushållsavfall ska lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 21 eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**8 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport.



**9 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten, exempelvis en hyresgäst, om gällande regler för avfallshantering enligt dessa föreskrifter inklusive bilaga 1- sorteringsanvisningar.

**10 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**11 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt till Renhållaren. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Ändringar ska utan anmaning meddelas Renhållaren.

#### **Verksamheters ansvar**

**12 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd eller hantering av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**13 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter om ej annat anges.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller enligt vad som anges i bilaga 1.



## Hämtnings och transportvägar

### Hämtningsområde

14 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

### Transportvägar

15 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Renhållaren eller anvisas.

Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden.



## Insamling av kärlavfall

### Emballering

**16 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfallet ska vara väl emballerat i tillslutna påsar förslutna med dubbelknut så att optisk sortering kan ske.

Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för hämtpersonalen inte uppkommer.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

**17 §** För matavfall får endast det emballage (gröna påsar) som tillhandahålls av Renhållaren användas.

### Behållare och avfallsutrymmen

**18 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen är:

- Plastkärl i storlekarna: 90l, 140l, 200l, 370l, 660l
- Engångskärl med lock för latrin, ca 25l.

Vid behov kan den avfallsansvariga nämnden besluta om annan storlek om fastighetsinnehavarens avfallsmängd kräver det.

Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av Renhållaren. Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

**19 §** Utrymmen för avfallshantering samt behållare inom fastigheten ska skötas av fastighetsinnehavaren så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Avfallsutrymmet ska svara mot det behov som föreligger och underlätta för avlämning av källsorterat material.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och avfallsutrymmen. Behållare och utrymmen ska ges regelbunden service för att förebygga olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Behållare ska tvättas minst 1 gång per år.



### Hämtningsintervall

**20 §** Ordinarie hämtning av kärlavfall sker med nedanstående intervall:

Permanenthushåll i en- och tvåfamiljsfastigheter: Restavfallet och matavfallet hämtas en gång varannan vecka året om.

Permanenthushåll i flerbostadsfastigheter samt verksamheter: Restavfallet och matavfallet hämtas en gång varannan vecka året om, alternativt en gång per vecka året om.

Icke- permanentbostäder i fritidsfastigheter och fritidsanläggningar: Restavfallet och matavfallet hämtas en gång varannan vecka under en sexmånadersperiod sommartid mellan maj-september

### Hämtning av kärlavfall

**21 §** Hämtning av hushållsavfall i kärll sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats.

**22 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

**23 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

**24 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen, den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärll utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

### Åtgärder om föreskrifter inte följs

**25 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie tömning om föreskrifterna i 16-17 §§, 19 § samt 21-24 §§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.



## Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare

### Anläggande

**26 §** Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ägs av, anskaffas och installeras fastighetsinnehavaren.

Beslut om tillstånd för inrättande av små avloppsanläggningar meddelas efter ansökan av Miljö- och Byggnämnden.

**27 §** Vid inrättande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan tömningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter.

**28 §** Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska inrättas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett inte överskrider 5 meter om filterkassett väger 500kg eller mer. Annars får avståndet vara maximalt 10 meter. Den fria höjden ska alltid vara minst 7 meter.

**29 §** Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen samt att risken för olycksfall minimeras.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.



### Tömningsintervall

**30 §** Tömning ska ske så ofta som det behövs för att en fullgod funktion ska uppnås och ska anpassas till anläggningens behov, dock minst:

- En gång per år för slamavskiljare för toalettavlopp
- En gång per år slutna tankar
- En gång vartannat år för slamavskiljare för bad- disk, och tvättavlopp (BDT)
- En gång per år för fettavskiljare

### Rengöring och tillsyn

**31 §** Anläggningen ska ges regelbunden service, tillsyn och underhåll av fastighetsinnehavaren för att förebygga driftavbrott och olägenhet och att en fullgod funktion ska uppnås.

Förekommande anläggningar inom fastigheten ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### Tömning av avfall från anläggningar

**32 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara tydligt utmärkta och lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

**33 §** Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska brunnen vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

**34 §** Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan tömningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter om inte särskilda skäl föreligger.



**35 §** Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

**36 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

#### **Åtgärder om föreskrifter inte följs**

**37 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie tömning om föreskrifterna i 27 §, 32-36 §§, inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren tömmas efter beställning av extratömning mot avgift.





## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**38 §** Anmälan eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av Miljö- och Byggnämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

För ansökan gällande små avloppsanläggningar ska det finnas ett tillstånd för den avsedda anläggningen.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 47-49 §§ ska ske senast minst en månad före den avsedda uppehållsperioden.

**39 §** Beslut av undantag lämnas till person och inte fastighet och gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

**40 §** Beslut vid anmälan gäller person och inte fastighet och gäller tillsvidare.

**41 §** Vid förändringar som har betydelse för godkänd anmälan eller medgivet tillstånd ska detta meddelas Miljö- och Byggnämnden.

Medgivande och godkännande kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för dessa inte är uppfyllda.



### **Kompostering av hushållsavfall**

**42 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**43 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Miljö- och Byggnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**44 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild, därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Annan återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall**

**45 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Jordbruksfastighet kan ansöka om omhändertagande av fosfor från fosforfilter under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**46 §** Eldning av avfall är inte tillåtet.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.



### Förlängt hämtningsintervall av hushållsavfall

**47 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Medgivandet gäller under förutsättning att allt matavfall som uppstår på fastigheten omhändertas enligt 43 § och att fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare innehar ett abonnemang för ett 90l eller 140l kärl som används i kommunen. Kärllet får inte fyllas mer än att den kan lätt tillslutas enligt 22 §.

**48 §** Vid låg nyttjandegrad av små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges upp till och med till två år, under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

### Tidsbegränsat uppehåll i hämtning

**49 a §** Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**49 b §** Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj - september.

**49 c §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj - september kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden medges uppehåll i tömning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

**49 d §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden medges inställd tömning av avfall från fastighetens avloppsanläggning om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre år. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen genomförs innan fastigheten lämnas.



#### **Gemensamma behållare**

**50 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

#### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**51 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden - om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Undantag som innebär befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till Renhållaren innebär inte total avgiftsbefrielse, grundavgift för renhållning ska erläggas.

#### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2017-03-06 då renhållningsordning för Ödeshögs kommun 2006-09-25, 75 § upphör att gälla.



## Bilaga 1- Sorteringsanvisningar

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga lagar och föreskrifter, enligt 1§ i renhållningsföreskrifterna följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på för respektive avfallslag anvisad plats.

Utsorterat material för återvinning ska vara rent, och fritt från föroreningar.

Avfallsslag	Definition eller exempel	Hantering
<b>Matavfall</b>	<p>Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll, hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank.</p> <p>Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel</p> <p>Exempel på matavfall är: matrester (tillagade och råa) av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, ost, mjöl, ris och pasta, kött- och fiskben, fiskrens, skaldjursrester, frukt, ägg-</p>	<p>Matavfall från hushåll ska sorteras ut och paketeras i särskilda emballage (gröna påsar) som tillhandahålls av renhållaren. Påsarna ska vara väl tillslutna med dubbelknut och läggas tillsammans med övrigt emballerat i kärl för hushållsavfall.</p> <p>Matavfall från verksamheter ska vid sådan mängd att det är möjligt att sorteras ut i det särskilda emballaget (gröna påsar), sortera ut och hantera matavfallet likadant som hushållen sorterar matavfallet, beskrivet ovan, eller enligt annan hantering överenskommet med Ödeshögsbostäder AB.</p>



	<p>och grönsaksskal, bröd, kex, kakor och bullar, kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter,</p> <p>mindre växtdelar (ej kvistar, grenar och jord), hushållspapper och servetter, popcorn, godis och choklad, matfett från matlagning (urtorkat med hushållspapper).</p>	
<b>Restavfall</b>	<p>Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.</p> <p>Exempel på brännbart hushållsavfall är:</p> <p>kuvert, dammsugarpåsar, utslitna produkter av plast, trä, tyg och gummi som ej går att återanvända, snus, fimpar, blöjor, hundbajspåsar, kattsand.</p>	<p>Brännbart hushållsavfall som ska läggas i kärl för hushållsavfall ska paketeras väl och vara väl tillslutna med dubbelknut.</p>
<b>Grovavfall</b>	<p>Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.</p> <p>Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och dylikt.</p>	<p>Sorterade grovavfall lämnas vid:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Om det går att återanvända – lämna till Second-Hand</li><li>• Orrnäs ÅVC</li></ul>



## Ödeshögs kommun

<b>Trädgårdsavfall</b>	Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.	Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den fastighet det uppkommit, i andra hand kan det lämnas vid Orrnäs ÅVC.
<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.	Farligt avfall ska märkas med innehåll, vara välförpackat (gärna originalförpackning), hållas skilt från annat farligt avfall och lämnas vid: <ul style="list-style-type: none"><li>• Orrnäs ÅVC</li><li>• Annan av Ödeshögsbostäder AB anvisad plats</li></ul>
<b>Läkemedel (producentansvar) samt stickande, skärande avfall</b>	Läkemedelsrester, sprutspetsar, kanyler och annat stickande och skärande avfall som varit i kontakt med kroppsvätskor från hushåll.	Läkemedel ska lämnas hos apoteket i genomskinliga påsar tillhandahållna av apoteket. Sprutor, kanyler och insulinpennor ska lämnas i avsedd safe-box behållare och lämnas på apotek. Det finns ett apotek i Ödeshögs kommun, på Skolgatan.
<b>Batterier (producentansvar)</b>	Småbatterier knappcells batterier, laddningsbara småbatterier, brunstensbatterier, räknas som farligt avfall  Bilbatterier	Småbatterier lämnas vid: <ul style="list-style-type: none"><li>• Orrnäs ÅVC</li><li>• Batteriholk vid ÅVS</li><li>• Annan av Ödeshögsbostäder AB anvisad plats</li></ul> Bilbatterier kan lämnas vid: <ul style="list-style-type: none"><li>• Orrnäs ÅVC</li></ul>

3(5)



	Inbyggda batterier	<ul style="list-style-type: none"><li>Återförsäljare som tar emot blybatterier</li></ul> Inbyggda batterier lämnas vid Orrnäs ÅVC.
<b>Elektriska och elektroniska produkter</b>	Allt med sladd eller batteri samt ljuskällor	Lämnas på ÅVC. Viss elektronik kan lämnas hos anslutna återförsäljare.
<b>Obrännbart avfall</b>	Sten, tegel, keramik, kakel, porslin, dricksglas, glasföremål, isolering (utan asbest)	Om det går att återanvända – lämna till Second-Hand annars lämnas det på Orrnäs ÅVC
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Brädor, tryckimpregnerat trä, gips, betong, tegel, slipers	Vid större renoveringar och byggen ska avfallshanteringen skötas av privat entreprenör. Mindre mängder, det vill säga det som ryms på en släpkärra för personbil, kan lämnas vid ÅVS Orrnäs
<b>Gips</b>	Innerväggar	Lämnas på Orrnäs ÅVC
<b>Asbest</b>	Eternitskivor, isolering (med asbest)	Ska vara väl emballerat i byggplast med ifylld blankett. Tas ej emot på Orrnäs ÅVC.
<b>Däck</b>	Däck med eller utan fälg	Lämnas till däckåterförsäljare
<b>Döda djur och avfall från husbehovsjakt</b>	-	Döda mindre sällskapsdjur (hundar, katter, kaniner, andra smågnagare) får grävas ner på den egna fastigheten om det kan göras utan någon misstanke om smitta och om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.

4(5)





## Ödeshögs kommun

		<p>Döda lantbruksdjur inklusive hästar räknas inte som sällskapsdjur och får inte grävas ned utan tillstånd från Miljö- och byggnämnden Alternativt skall de tas omhand av en godkänd anläggning.</p> <p>Nyttjanderättsinnehavare måste ha fastighetsägarens tillstånd.</p> <p>Mindre mängder (&lt;3 kg) ska förpackas väl i förslutna med dubbelknut i emballage för matavfall (gröna påsar) och lämnas i kärl för hushållsavfall om det inte finns någon misstanke om smitta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö ej uppstår.</p>
<b>Förpackningar och tidningar</b>	Förpackningar av färgat- och ofärgat glas, plast, papper, metall samt tidningar och tidskrifter	Lämnas på ÅVS eller om det finns fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar i flerbostadshuset kan detta avfall lämnas där. Företag kan lämna sitt förpackningsavfall på separata mottagningsplatser, se <a href="http://www.ftiab.se">www.ftiab.se</a>
<b>Matfett</b>	Frityrolja, stekfett, olja från konserver	<p>Mindre mängder kan torkas upp med hushållspapper och sorteras som matavfall.</p> <p>Större mängder kan hällas över till valfri förpackning och läggas i restavfallet.</p>