



Protokoll

Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2023-02-13

Plats och tid

Plats Riddarsalen
Tid 14.00-17.20
Ajournering 16.30-16.35, § 9

Justering

Utses att justera Jonni Harrius
Justeringens plats och tid Justeringen sker digital.

Paragrafer

1-20

Underskrifter

Det här protokollet är digitalt justerat och saknar därför underskrifter.

Tillkännagivande

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla (www.odeshog.se)

Beslutande

Ledamöter
Teodor Johansson (KD)
Maria Gustafsson (S)
Catarina Johansson (C)
Hans Björn (KD)
Hans Ström (SD)
Jeanette Andersson (S)
Jonni Harrius (KD)

Övriga närvarande

**Ej tjänstgörande
ersättare**
Karl-Gustav Johansson (C)
Yvonne Spörk (S)
Örjan Jansson (SD)

Tjänstepersoner

Peter Johansson, bildningschef
Anna Semberg, tjänstgörande sekreterare
Christina Olsson, ekonom
Helena Häretun, rektor förskola/rektorsomr. 1

Jessica Bergstrand, rektor F-5 och fritids/rektorsomr. 2
Richard Olofsson, rektor 6-9 och gymnasium/rektorsomr. 3
Madeleine Dahl, medicinskt ansvarig skolsköterska
Annie Stenstrand, HR-konsult §§ 1-2
Mattias Holmqvist, HR-chef §§ 1-2

Ärendelista

| § | Rubrik | Sida |
|------|--|---------|
| § 1 | Fastställelse av föredragningslista | 4 |
| § 2 | Utbildning nämnd - BUN | 5 |
| § 3 | Utbildning nämnd - Delegation av arbetsmiljöansvar, förtroendevaldas arbetsgivaransvar | 6 |
| § 4 | Information från verksamheten | 7 |
| § 5 | Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning i Ödeshögs kommun ht 2021 | 8 |
| § 6 | Uppsägning av avtal avseende samhällsorientering för nyanlända | 9 |
| § 7 | Verksamhetsberättelse 2022 | 10 |
| § 8 | Planeringsdirektiv för 2023 med plan för 2024-2025 | 11 - 12 |
| § 9 | Rapport från projektuppdrag frånvaro | 13 - 15 |
| § 10 | Övergång till digital arkivering i Ödeshögs kommun | 16 |
| § 11 | Arkivbeskrivning barn - och utbildningsnämnden 2023 | 17 |
| § 12 | Systematiskt kvalitetsarbete - Utvärdering/revidering av kostpolicy | 18 |
| § 13 | Systematiskt kvalitetsarbete - Terminsuppföljning av resultat | 19 |
| § 14 | Systematiskt kvalitetsarbete - Sammanställning olycksfall och tillbud 2022 | 20 |
| § 15 | Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning av arbetsmiljöarbete 2022 | 21 |
| § 16 | Systematiskt kvalitetsarbete - Internkontrollrapport 2022 | 22 |
| § 17 | Rapportering av delegationsbeslut | 23 |
| § 18 | Rapportering av kränkande/diskriminerande behandling | 24 |
| § 19 | Rapportering av upprepad eller längre frånvaro | 25 |
| § 20 | Rapportering av personuppgiftsincidenter 2023 | 26 |



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2023/21

§ 1

Upprop, val av justerare och fastställelse av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Fastställa föredragningslista.
2. Jonni Harrius (KD) utses till justerare.



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/304

§ 2

Utbildning nämnd - BUN

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen gav en grundläggande information till nya och gamla deltagare i nämnden. Respektive rektor presenterade sina olika rektorsområden och aktuella frågor i respektive verksamhet.



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2023/10

§ 3

**Utbildning nämnd - Delegation av arbetsmiljöansvar,
förtroendevaldas arbetsgivaransvar**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Annie Stenstrand, HR-konsult, och Mattias Holmqvist, HR-chef, deltar för att ge nämnden en kort utbildning inom arbetsmiljöansvar. Syftet med informationen är att ge en kort genomgång av begreppet arbetsmiljö och delegation. Det är obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning och ett tydliggörande hur ansvarsfördelningen av arbetsmiljöuppgifter ser ut inom organisationen.



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/252

§ 4

Information från verksamheten

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Peter Johansson, bildningschef, informerar kring vad som är aktuellt i verksamheterna.

- Skolprojektet, första möte med fastighet och politisk styrgrupp har genomförts.
- Verksamhetsbesök tillsammans med nämndordförande pågår. Uppskattat av personal ute i verksamheterna.
- Intervjuer för rektorer och biträdande rektor är pågående.
- Intervjuer för tjänsten till skolbibliotekarie påbörjas nästa vecka.

Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2021/216

§ 5

Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning i Ödeshögs kommun ht 2021

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen har kommit nämnden tillhanda och man följer det systematiska kvalitetsarbetet med fortsatt intresse.

Sammanfattning av ärendet

Efter att huvudmannen redovisat vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden har Skolinspektionen fattat ett uppföljningsbeslut. Deras samlade bedömning är att ytterligare kvalitetshöjande åtgärder behövs och de förutsätter att huvudmannen tar ansvar för fortsatt utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljningsbeslut
Uppföljningsbeslut Skolinspektionen

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning

Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2023/8

§ 6

Uppsägning av avtal avseende samhällsorientering för nyanlända

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Peter Johansson, bildningschef, ges delegation att säga upp samverkansavtalet avseende samhällsorientering för nyanlända innan den 20 mars 2023 om prisbilden anses negativ för Ödeshögs del.
2. Om avtal sägs upp lämnas också uppdraget att hitta en motsvarande orientering till Peter Johansson, bildningschef.

Sammanfattning av ärendet

Sedan länge finns det ett samverkansavtal inom Region Östergötland avseende samhällsorientering för nyanlända, men på grund av höga kostnader vill många kommuner nu säga upp avtalet. Region Östergötland har nu informerat om en eventuell sänkning av priset, men den är baserad på att alla kommuner stannar kvar. Besked från respektive kommun lämnas på möte 13 februari och baserat på hur prisbilden förändras efter det kan ändå avtalet behöva sägas upp. Sista dag uppsägning är 20 mars.

För att kunna följa ärendet och ha möjlighet att agera utifrån ändrade förutsättningar föreslås nämnden att ge en tillfällig delegation på att säga upp avtalet åt Peter Johansson, bildningschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-02

Beslutet ska skickas till

Mersiha Karisic



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/254

§ 7

Verksamhetsberättelse 2022

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska för varje år lämna en verksamhetsberättelse över det gångna året som beskriver det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 barn- och utbildningsnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/18

§ 8**Planeringsdirektiv för 2023 med plan för 2024-2025****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2025 för barn- och utbildningsnämnden antas.

Reservation

Jonni Harrius (KD) och Hans Björn (KD) reserverar sig mot barn- och utbildningsnämndens beslut till förmån för sitt eget tilläggsyrkande.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2025 är framtaget utifrån de direktiv och ramar som kommunfullmäktige fastställt för 2023.

Barn- och utbildningsnämndens planeringsdirektiv beskriver bland annat nämndens grunduppdrag och det utvecklingsuppdrag som beslutas av kommunfullmäktige. Planeringsdirektiven fastställs av kommunfullmäktige. Efter detta fastställer nämnderna sina respektive planeringsdirektiv utifrån de tilldelade budgetramarna.

Förslag i mötet

Jonni Harrius (KD) ger tilläggsyrkande:

Kristdemokraterna anser att stora delar av majoritetens förslag till planeringsdirektiv för Barn- och Utbildningsnämnden är bra. Dock har vi följande ändringsyrkande:

- Att kapitel 7.2 ersätts med KDs text nedan.

7.2 Utvecklingsuppdrag från Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige ger Barn- och utbildningsnämnden nedanstående uppdrag för 2023.

| | | |
|-----|---|------------|
| BUN | Utreda och föreslå åtgärder för att höja andelen elever i grundskolan som erhåller behörighet för gymnasieutbildning. | 2024-05-01 |
| BUN | Utreda och föreslå åtgärder för att fler elever i årskurs 3 ska klara kunskapskraven i matematik och svenska. | 2024-05-01 |

Beslutsgång

Ordförande Teodor Johansson ställer förvaltningens förslag och Jonni Harrius (KD) förslag mot varandra och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2025 – barn- och utbildningsnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 9

Rapport från projektuppdrag frånvaro**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Kommunfullmäktige föreslås godkänna rapportering av uppdraget.
2. Bildningsförvaltningen föreslår också ett fortsatt övergripande fokus på arbetet kring att främja närvaro i skolan.

Protokollsanteckning

Jonni Harrius (KD): Inför verksamhetsåret 2022 fick Barn- och utbildningsnämnden av kommunfullmäktige att ”med stöd av ledande forskning föreslå och prova olika åtgärder i syfte att främja skolnärvaron. Arbetet bör vara kommunövergripande och externa parter bör vara delaktiga.” Uppdraget planerades som ett projekt under höstterminen 2022. Vid projektets slut redovisades resultatet till bildningschef som nu gjort en sammanfattande rapportering. Vi i Kristdemokraterna anser inte att projektet med efterföljande rapportering motsvarar det uppdrag som givits. Vi förstår också, efter dialog med förvaltningen, att den som arbetat med projektet inte finns tillgänglig för kompletteringar varför en återremiss inte är möjlig. Vi vill ändå markera att projektet inte nått målsättningen med en protokollsanteckning. Vi är väldigt positiva till att det kommande arbetet kring problematisk skolfrånvaro kommer att fortsätta i ordinarie verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Inför verksamhetsår 2022 fick barn- och utbildningsnämnden uppdrag av kommunfullmäktige att ”med stöd av ledande forskning föreslå och prova olika åtgärder i syfte att främja skolnärvaron. Arbetet bör vara kommunövergripande och externa parter bör vara delaktiga.”

Uppdraget planerades som ett projekt under höstterminen 2022 och en projektledare rekryterades för att kartlägga skolans rutiner och insatser gällande elevers frånvaro. Vidare skulle insatserna utvärderas för att identifiera vad som fungerar idag och vad som behöver uppdateras alternativt tillföras. I uppdraget ingick också att utreda hur samarbetet med externa aktörer ser ut och om det fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Projekttiden löpte mellan 8 augusti 2022 till 31 december 2022 och utmynnade i en skriftlig rapport. Eftersom genomförandet av uppdraget enbart beröra den enheten. Då det gäller sekretess utifrån elevperspektivet kommer endast utdrag att presenteras från rapporten.

Studien genomfördes genom enskilda samtal med mentorer och lärare. Samtalen inleddes med ett antal öppna frågor, därefter fick respondenterna berätta fritt. Varje samtal beräknades ta cirka en timma och fem av 22 lärare har valt att inte delta.

Vidare har studien följt en specifik elev med problematisk skolfrånvaro och då även varit i kontakt med vårdnadshavare och den skolpersonal som varit involverade i ärendet.

Studien innehåller inga intervjuer med skolledning eller specifika intervjuer med representanter från elevhälsoteamet, vidare benämnt som EHT.

Följande citat är ett utdrag ur studiens analysavsnitt och är rapportskrivarens konklusion:

”Lysingskolans EHT består i nuläget av rektor, skolsköterska, specialpedagog, kurator och psykolog. Träffar sker en gång varannan vecka. Att en lärare blir inbjuden hör till undantagen. Skolans lärare upplever att de inte får någon återkoppling från EHT och att det uppstår som ett slags vacuum där man inte vet vem som gör vad, om det görs något över huvud taget eller hur man ska gå vidare. Delar av EHT upplever å sin sida att lärarna själva inte gör något mer när de väl anmält ett ärende till EHT. Det är uppenbart att det behövs ett bättre samarbete och kommunikation mellan de olika professionerna.

Undertecknads förändringsförslag är att man bör ha EHT-möte en gång i veckan. De lärare eller annan skolpersonal som har anmält ett ärende till EHT bör bjudas in för att man ska få en samlad bild och sedan prestigelöst och gemensamt diskutera vad som behöver göras och av vem. Man behöver dra nytta av att man har olika professioner och olika slags kompetens. Bestämna tid för uppföljningsmöte och utvärdering. Säkra upp att information delges berörda. Minst vartannat möte bör ske efter lektionstid så att lärarna har möjlighet att komma. Vid behov bör även externa aktörer som t ex socialtjänst eller BUP (barn och ungdomspsykiatri) bjudas in.

Det är lämpligt att ha en dagordning som berörda får ta del av några dagar innan EHT, så att det finns möjlighet att förbereda sig inför specifika elevärenden. Självklart behöver det även finnas utrymme

för akuta ärenden och tid för diskussion och planering för exempelvis generellt förebyggande arbete.”

Nu när projektet är avslutat kommer arbetet kring problematisk skolfrånvaro att fortsätta i ordinarie verksamhet. Studien blir en del av bakgrundsforskningen och ett avstamp för det högt prioriterade arbetet att fortsatt främja närvaro och höja kommunens måluppfyllelse gällande både meritvärde och andelen behöriga till gymnasiet.

Nästa steg i arbetet är att initiera en uppdatering av systematiska kvalitetsarbetet och dess årshjul, samt genom detta också aktuella rutiner kring exempelvis elevhälsans arbete och arbetet kring trygghet och studiero. Planen är att tillsammans med utvecklingsgrupp och de nya försteläraryupdragen implementera de förändringarna under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/296

§ 10

Övergång till digital arkivering i Ödeshögs kommun

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att Ödeshögs kommun ska övergå till digital arkivering inom samtliga nämnder och av kommunen helägda bolag. Den digitala arkiveringen kommer att införas successivt och arbetet genomförs i samarbete med berörda parter. Nämnden kommer att hållas informerad.

Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2023/9

§ 11

Arkivbeskrivning barn - och utbildningsnämnden 2023

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens arkivbeskrivning.

Sammanfattning av ärendet

Varje förvaltning ska upprätta en arkivbeskrivning och hålla denna aktuell genom årliga uppdateringar. Arkivbeskrivningen ska vara ett hjälpmedel så att allmänheten ska kunna bilda sig en uppfattning om vilka uppgifter och handlingar som kan efterfrågas hos respektive myndighet. Den ska också hjälpa kommunarkivet att bedöma om arkivlag och övriga regler som styr dokumenthantering och arkivering följs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-01
Arkivbeskrivning BUN 2023

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelse
Enhetschefer bildning
Rektorsassistenter
Utbildningssamordnare
Arkivarie

Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/255

§ 12

Systematiskt kvalitetsarbete - Utvärdering/revidering av kostpolicy

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Riktlinjer för kost och måltider inom bildningsförvaltningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med riktlinjerna är att lyfta fram måltidens betydelse för barn och unga samt visa på barn- och utbildningsnämndens intentioner när det gäller kost och måltider.

I årets revidering har "Pedagogiska måltider inom förskola" integreras i "Riktlinjer för kost och måltider inom bildningsförvaltningen", enligt nämndens beslut 2021-02-14.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-07

Riktlinjer för kost och pedagogiska måltider inom bildningsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning



Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/256

§ 13

Systematiskt kvalitetsarbete - Terminsuppföljning av resultat

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Rektorernas redovisningar godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Till nämnden redovisar respektive rektor höstterminens resultat för årskurs F-5, 6-9 och gymnasium.

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/257

§ 14

**Systematiskt kvalitetsarbete - Sammanställning olycksfall och
tillbud 2022**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Bildningschef Peter Johansson informerar om de anmälda tillbud och skador som skett i verksamheten under 2022.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Beslutet ska skickas till

HR

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/259

§ 15**Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning av arbetsmiljöarbete 2022****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Redovisningen av arbetsmiljöarbetet 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Rektorer för verksamheterna förskola, F-5, fritidshemmen och 6-9 har redovisat sina uppföljningar.

Samtliga rektorer anser att deras samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare under året, i arbetsmiljöarbetet fungerat bra. Arbetsmiljöfrågor har inkluderats som en naturlig del i de olika verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-07

Uppföljning av arbetsmiljöarbete förskola

Uppföljning och utvärdering av arbetsmiljöarbete 2022, F-5

Uppföljning av arbetsmiljöarbete åk 6-9

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning

Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/258

§ 16

Systematiskt kvalitetsarbete - Internkontrollrapport 2022

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Redovisningen av barn- och utbildningsnämndens internkontrollrapport avseende 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för intern kontroll som antagits av kommunfullmäktige 2009-09-28 i § 82, samt kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar därtill, ska nämnderna varje år anta en intern kontrollplan.

Intern kontrollplan ska minst innehålla:

- Vilka arbetsordningar, rutiner och kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen.
- Till vem som uppföljningen ska rapporteras.
- När rapporteringen ska ske.
- Genomförd riskbedömning.

Uppföljning av internkontrollplanen ska rapporteras till styrelsen oavsett utfall. Vid upptäckta brister lämnas också förslag till åtgärder för att förbättra kontrollen.

Styrelsen ska, senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-01

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Enhetschefer bildning

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/282

§ 17**Rapportering av delegationsbeslut****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen godkänner rapporteringen av delegationsbeslut mellan 2022-12-02 till 2023-02-02.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas i barn- och utbildningsnämnden.

Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation, eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2022-12-02 till 2023-02-02

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning



Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/283

§ 18

Rapportering av kränkande/diskriminerande behandling

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Rapporteringen av kränkande/diskriminerande behandling godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Madeleine Dahl, medicinskt ansvarig skolsköterska, informerar nämnden om de anmälningar om kränkande och/eller diskriminerande behandling som inkommit sedan föregående nämnd.

Beslutsunderlag

Muntlig redogörelse

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning

Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2022/284

§ 19

Rapportering av upprepad eller längre frånvaro

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Rapporteringen av upprepad eller längre frånvaro godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Madeleine Dahl, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar nämnden om de anmälningar av upprepad eller längre frånvaro som inkommit sedan föregående nämnd.

Beslutsunderlag

Muntlig redogörelse

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning



Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2023-02-13

Dnr: BUN2016 2023/18

§ 20

Rapportering av personuppgiftsincidenter 2023

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Rapport av personuppgiftsincidenter godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Sedan föregående nämnd har två incidenter rapporterats vilka presenteras tillsammans med bedömning i bilaga 1 och 2.

Beslutsunderlag

Personuppgiftsincident bilaga 1

Personuppgiftsincident bilaga 2

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer bildning

Rektorsassistenter
